

PRESENTACIÓN ESTÁNDAR DE MEMORIA Y BALANCE DE ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL “FECU SOCIAL”



Fecha de publicación: Julio 2022
Período reportado: 1 de enero al 31 de diciembre de 2021

1. Carátula

1.1 Identificación

a. Nombre de la Organización	Fundación San José para la Adopción Familiar Cristiana.
b. RUT de la Organización	RUT: 72.778.300-8
c. Tipo de Organización	Fundación de derecho canónico
d. Relación de Origen	Nace en el año 1994 por iniciativa de Bernardita Egaña, quien, al alero de la Iglesia Católica, crea esta organización para apoyar a la mujer en conflicto con el embarazo que se plantea la alternativa de la adopción, a los niños y niñas cedidos en adopción y a los matrimonios que desean formar familia a través de la adopción.
e. Personalidad Jurídica	Otorgada por el Arzobispado de Santiago con fecha 16 de noviembre de 1994.
f. Domicilio de la sede principal	Asturias 178, Las Condes, Santiago de Chile
g. Representante legal	Tomás Fernández Goycoolea RUT N° 7.016.601-1
h. Sitio web de la organización	www.fundacionsanjose.cl
i. Persona de contacto	Juan Pablo Espinoza Buigley, Coordinador Centro de desarrollo y Proyectos, jpespinoza@fundacionsanjose.cl / (2) 2399 9604

1.2 Información de la organización

a. Presidente del Directorio	Tomás Fernández Goycoolea RUT N° 7.016.601-1
b. Ejecutivo Principal	Vivianne Galaz RUT N.º 12.017.224-7 Directora Ejecutiva
c. Misión / Visión	Misión: Buscamos que cada niño y cada niña crezca en el amor de una familia. Visión: Construir una sociedad que valore la familia, acogiendo y protegiendo a cada niño y a cada niña, acompañando y fortaleciendo a las mujeres en conflicto con su embarazo, a las familias de origen y a las que viven el camino de la adopción, siendo así una voz para la infancia.
d. Área de trabajo	• Mujeres/parejas en conflicto con su embarazo que consideran la opción de ceder a su hijo/a en adopción, de manera libre y voluntariamente. • Niños y niñas cuyas madres/padres se encuentran en proceso de discernimiento respecto de cederlos en adopción o asumir su crianza. • Niños y niñas vulnerados gravemente en sus derechos por sus familias. • Familias de los niños y niñas acogidos en residencias. • Matrimonios que desean formar familia a través de la adopción y que requieren de evaluación, preparación y acompañamiento.
e. Público objetivo / Usuarios	• Mujeres, parejas o familias que se encuentran en conflicto con un embarazo y se plantean la alternativa de la adopción como una alternativa para el niño o niña por nacer. • Niños y niñas entre 0 y 3 años de la Región Metropolitana vulnerados en sus derechos o cedidos en adopción, que se encuentran en acogimiento residencial o en Familias de acogida. • Familias de origen de los niños y niñas en acogimiento residencial que tienen • Manifiestan su intención en asumir la crianza del niño/a que se encuentra en una residencia de Fundación San José. • Familias adoptivas de todo Chile.
f. Número de trabajadores	Contratados: 84 Honorarios fijos:5
g. Número de voluntarios	Permanentes: 29 Ocasionales:0 Empresas Permanentes:1 Empresas Ocasionales: 12

1.3 Gestión

M\$		2021	2020	M\$	2021	2020
a. Ingresos Totales		1.156.321	1.293.225	d. Patrimonio	362.594	474.523
b. Privados	Donaciones	277.977	324.973	e. Superávit o Déficit del ejercicio	(143.718)	66.260
	Proyectos			f. Identificación de las tres principales fuentes de ingresos	Campañas Donaciones Aportes Públicos-Privados	Campañas Donaciones Aportes Públicos-Privados
	Aportes	144.083	130.767	g. N° total de usuarios (directos)	N° de Niños atendidos 45	N° de Niños atendidos 68
	Campaña Tu Vuelto	132	2.155		N° de Familias de origen 45	N° de Familias de origen 68
	Donación Fundación Centro	273.000	269.458		N° de Mujeres ingresadas 57	N° de Mujeres ingresadas 67
	Otros				N° de Matrimonios y Familias adoptivas 33	N° de Matrimonios y Familias adoptivas 80
c. Públicos	Subvenciones	414.427	536.872	h. Indicador principal de gestión y su resultado	N° de niños incorporados a una familia definitiva 35	N° de niños incorporados a una familia definitiva 18
	Proyectos	46.702	29.000			

Índice

1. Carátula.....	1
2. Información general y de contexto	4
2.1 Carta del máximo responsable de la organización	4
2.2 Estructura de gobierno	6
2.3 Estructura operacional	7
2.4 Valores y/o Principios	8
2.5 Principales actividades y proyectos	9
2.8 Participación en redes y coordinación con otros actores.....	16
2.9 Reclamos o Incidentes.....	17
2.10 Prácticas de gestión ambiental	17
3. Información de desempeño	18
3.1 Objetivos e indicadores de gestión	18
3.2 Indicadores financieros	19
4. ESTADOS FINANCIEROS.....	20
4.1 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA (Balance General)	20
4.2 ESTADO DE ACTIVIDADES.....	21
4.3 ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO	22
4.4 ESTADO DE MOVIMIENTOS PATRIMONIALES	23
4.5 NOTAS EXPLICATIVAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS	23
5. Manifestación de responsabilidad de la Dirección	28
ANEXOS.....	29
• Álbum fotográfico	29

2. Información general y de contexto

2.1 Carta del máximo responsable de la organización

El año 2021, definido de alguna manera como el año “post pandemia”, fue un año que paulatinamente retomamos los procesos técnicos, administrativos y humanos en cierta “normalidad”. Un año, que sumamos las experiencias aprendidas en periodo COVID. El escenario se caracterizó; alerta sanitaria, con algunos matices diferentes, como por ejemplo la situación económica del país, nuevo escenario socio político, que nos desafiaron una vez más para afrontar los cambios en nuestro trabajo de Fundación San José para la Adopción Familiar Cristiana.

El aporte social de nuestra organización, primeramente, se centra en acoger a mujeres que presentan embarazos en conflicto, a niños y niñas cedidos en adopción y/o que presentan graves vulneraciones de derechos; favoreciendo para ellos un espacio contendor y reparador, donde sean cuidados, queridos y protegidos hasta que se integren a una familia definitiva, sea esta su familia de origen o adoptiva. En esta declaración institucional, que dice relación con la misión institucional “Cada niño y niña crezca en el amor de una familia”, apoyamos la integración e inclusión de estos, con enfoque de derechos, restituyéndoles su derecho de vivir en familia.

El año estuvo enmarcado en el área de gestión de personas, actualizando el sistema (Incorporación TALANA). Contamos con nueva tecnología para tener procesos actualizados, con nuevos instrumentos para la evaluación de desempeño realizando una mejora continua y dedicarle más tiempo al desarrollo de las personas, centrada en ellas como individuos, pudimos concretar el trabajo realizado previamente del desarrollo de la evaluación de desempeño, con formatos de descriptores de funciones de cargos, acorde a los tiempos actuales. Promoviendo una cultura organizacional, centrada con mejorar el desempeño, de una manera positiva de nuestras funciones para ser evaluadas anualmente por las jefaturas.

Muchas de las formas de trabajo se mantuvieron, las plataformas digitales, nos han permitido llegar a más personas manteniendo la continuidad de todas las atenciones, también lentamente se empezaron a retomar las atenciones presenciales.

En relación con los programas sociales, la difusión, educación, el trabajo en comunidad y colaborativo con las redes, el Inter sector, visibilizo aún más nuestra labor social dando a o conocer nuestros procesos. El Plan anual de Capacitación es otro sello importante que la Fundación ha querido dar y entregar a sus trabajadores para fortalecer sus conocimientos y establecer un lenguaje común acorde a los actuales tiempos.

Sin perjuicio de ello siempre es necesario reforzar las tecnologías, como por ejemplo desde el área comercial se trabajó con Plaglabs que introdujo algunos cambios para mejorar la captación de aportes en dinero con más voluntarios virtuales encargados de promocionar y recibir aportes en sus alcancías virtuales, y sus respectivas supervisoras.

El proyecto de Familia de Acogida Especializada (FAE), paso a ser un programa dentro de la Dirección Social. La evaluación proceso es positiva. Existe una integración del programa, mayor conocimiento y experiencia adquirida que fuimos sobrellevando, nos permitió darnos seguridad para dar este paso, socializando, informado, realizando ajustes en los distintos procesos del acogimiento, tales como: inducción, preparación, formación, reclutamiento y selección de familias, siendo el acompañamiento pre y post acogimiento, nuestro gran plus, pudiendo decir que contamos con un grupo de familias importantes para tener disponible para los niños y niñas. Como siempre nuestro Centro de Desarrollo de Proyectos nos permitió apoyar en mejorar significativas en la gestión de nuestra labor social no tan solo levantando recurso a través de proyectos, sino que también en sistematizar procesos y búsqueda de información para ser líderes en temáticas de adopción, acogimientos familiares, trabajo con mujeres que presentan un embarazo no esperado, y sobre todo en relación con la sabiduría que debemos tener con la atención de nuestros niños y niñas.

Siempre para llevar a cabo todo esto, tuvimos actividades, campañas y alianzas importantes con miras a la recaudación de fondos, que sin esos recursos hubiera sido imposible la continuidad, por ejemplo, colecta, actividades familiares, donaciones, etc.

Lo más relevante sin duda fue el término del Servicio Nacional de Menores y la llegada de un nuevo Servicio encargado de brindar una mirada a la protección de los niños y niñas, llamado MEJOR NIÑEZ, institución que tendrá por objeto y eje central, reconocer a los niñas y niños como sujetos de derechos, debiendo ser tratados como individuos y como todo niño o niña se merece, no será una labor fácil, pero había que partir. Nosotros como institución estamos disponibles no tan solo a vivir la transición, sino que a colaborar en elevar todos los estándares que se establezcan y sean necesarios para entregarles a los niños y niñas, dignidad, y una verdadera protección especializada.

Una vez más quiero expresar mi afecto y agradecimiento a todos los colaboradores Fundación San José para la Adopción, su entrega, profesionalismo, responsabilidad y compromiso nos renueva la esperanza año a año de un mundo mejor para la infancia de nuestro país, en que juntos podremos lograr cambios reales, trans.

También, quiero expresar un reconocimiento especial hacia nuestros socios, que confían en nuestro trabajo y nos premian aportando donación en dinero para que podamos realizar esta gran labor. No puedo terminar estas palabras sin agradecer una vez más y nuevamente a nuestros voluntariado social y corporativo, quienes creen en nuestro trabajo y hacen posible que sigamos avanzando, apoyándonos constantemente para cumplir nuestra misión. Como agradecer a todos y cada uno de los trabajadores que conforman la institución.

Vivianne Galaz Reyes
Directora Ejecutiva
Fundación San José para la Adopción

2.2 Estructura de gobierno

DIRECTORIO	
Nombre y RUN	Cargo
Tomás Fernández Goycoolea 7.016.601-1	Presidente
Cristian Otaegui Cruchaga 13.026.523-5	Vice Presidente
Cynthia Ossa Orellana 12.661.069-6	Secretario
María Raquel Domeyko Matte 7.040.310-2	Tesorero
Bernardita Cruz Baraona 9.106.575-4	Director
Bernardita Egaña Baraona 5.540.033-4	Director
Horacio Rivera Besa 6.372.867-5	Director
Enrique Oyarzún Ebensperger 6.555.530-1	Director
Padre Pedro Ríos Dempster 10.654.594-4	Director

Principales Responsabilidades:

1. Dirigir y ejercer el control superior del funcionamiento de Fundación San José para la Adopción Cristiana Familiar, determinando la oportunidad, condiciones y modalidades de como habrá de perseguirse la consecución de los objetivos.
2. Dictar, modificar, dejar sin efecto los reglamentos internos que apruebe para el mejor funcionamiento de la Fundación.
3. Acordar la inversión, aplicación, colocación y administración de los bienes que integren, el patrimonio de la Fundación.

Mecanismos de nombramiento:

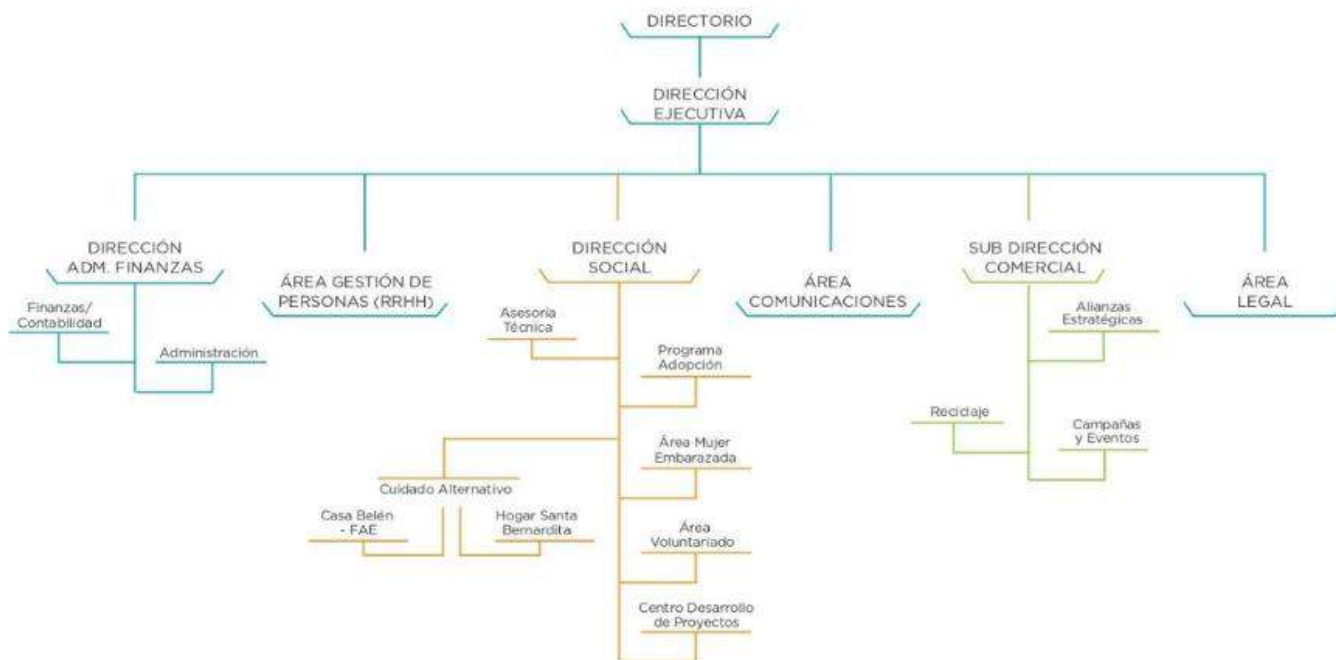
El Directorio estará conformado por 9 miembros designados por el Directorio saliente. En su primera reunión designará por medio de mayoría absoluta de los votos al Presidente, Vicepresidente, Secretario y Tesorero.

Los miembros del Directorio permanecen en sus funciones durante cuatro años y pueden ser designados para que continúen en su cargo durante uno o más períodos.

En caso de fallecimiento, imposibilidad física, o renuncia de algún miembro del Directorio, la designación de su reemplazante será efectuada por los otros miembros del Directorio, durando y hasta el término del período que correspondiera al reemplazado.

2.3 Estructura operacional

ORGANIGRAMA



Dirección Ejecutiva: Velar por el proyecto general de Fundación San José, liderando la gestión de la organización, representando judicial, técnica y administrativamente a la institución, en concordancia con la misión y visión institucional. El área de Comunicaciones se estructura como un área que depende de la Dirección Ejecutiva, define e implementa estrategias de comunicaciones para dar visibilidad a Fundación San José y promover su imagen; además de mantener informada a la institución y comunicar el contexto tanto político como social, proponiendo planes de acción y posicionamiento de la Fundación. Su trabajo debe estar alineado con los objetivos estratégicos planteado para el área en la planificación. De igual manera, se incorpora el Área Legal, con el propósito de aportar análisis y soporte legal a la Fundación en temáticas de Infancia y Familia.

Área Gestión de Personas (RRHH): Área que depende directamente de la Dirección Ejecutiva. Se encarga de liderar Recursos Humanos mediante selección, evaluación y contratación del personal. Así como también, visualizar las necesidades institucionales y de los trabajadores de la Fundación. También, desarrolla un Plan de actividades que permitan la cohesión institucional.

Dirección de Administración y Finanzas: Se encarga de liderar la gestión financiera y administrativa de la organización, debiendo velar por el control presupuestario, la optimización de los recursos, y dar respuesta a las demandas administrativas generales de FSJ, consecuente con la misión y visión institucional.

Dirección Social: Liderar las áreas de adopción y Cuidado Alternativo (Residencias y Familia de Acogida), apoyando y monitoreando el logro de los objetivos estratégicos institucionales y de las metas anuales definidas para cada área; propiciando una mirada transversal de los procesos de intervención con los niños, niñas, mujeres, solicitantes a adopción y familias. Como soporte a su gestión esta dirección cuenta con Centro desarrollo y Proyecto, asesora Técnica y voluntariado.

Subdirección Comercial: Esta área se define como una Subdirección, dependiendo de la Dirección Ejecutiva. Lidera la búsqueda y evaluación de nuevas formas de captar recursos e implementación de actividades/campañas, potenciando las existentes y la fidelización de socios estratégicos y empresas donantes. Dependen de esta área, la campaña de reciclaje de papel y eventos.

Área Comunicaciones: Le corresponde definir e implementar estrategias de comunicaciones para dar visibilidad a Fundación San José y promover su imagen; además de mantener informada a la institución del contexto nacional, proponiendo planes de acción y posicionamiento de la Fundación. Su trabajo debe estar alineado con los objetivos estratégicos planteado para el área en la planificación estratégica anual de la Fundación.

Área Legal: Encargada de liderar técnica y administrativamente al equipo que conforma el área, otorgando asesoría legal a los equipos Adopción, Mujer Embarazada y Residencias en materia legislativa, como también tramitando causas de protección y susceptibilidad de adopción.

Asesora Técnica: Asesora técnicamente a las Coordinadoras de residencias a la vez que supervisa la implementación del proyecto de funcionamiento de cada una de las residencias, en relación al cumplimiento de la normativa técnica de SENAME y de los lineamientos institucionales.

Casa Belén-Familias de Acogida y Hogar Santa Bernardita: Responsables de dirigir, administrar y coordinar al equipo técnico, administrativo y profesional, en lo referente a la calidad de la atención que se brinda a los niños y niñas residentes, así como también respecto de la intervención psicosocial de las familias atendidas.

Área Mujer Embarazada: Responsable de liderar al equipo técnico, administrativo y profesional en virtud de la atención que se brinda a las mujeres que presentan conflicto con su embarazo en la modalidad ambulatoria o residencial.

Programa de Adopción- Subprograma Matrimonios Solicitantes y subprograma Familia Adoptiva: Encargada de liderar técnica y administrativamente al equipo que; evalúa, prepara, acompañar a los matrimonios que ingresan al proceso de adopción en Fundación San José; además de coordinar, supervisar y dirigir las actividades que dicen relación con la difusión, de los procedimientos administrativos y técnicos que involucra el proceso adoptivo desde la perspectiva de los matrimonios. Encargada de liderar, supervisar y coordinar al equipo psicosocial que presta servicios postadoptivos que, a las familias conformadas a través de la adopción, organizado en varios niveles de intervención que acompañan la trayectoria vital de los niños y niñas adoptadas y a sus familias.

Centro de Desarrollo y Proyectos: Encargado de la postulación y desarrollo de proyectos, sistematización y evaluación de información interna de las áreas y actividades de asesoría a la Dirección Ejecutiva y Social.

2.4 Valores y/o Principios

Los valores y principios de Fundación San José para la Adopción Familiar Cristiana son:

- Los niños son lo más importante. Si estás perdido, ellos son tu brújula.
- Te veo y me importas.
- Confió en mí, en ti, en nosotros.
- No tengo miedo a equivocarme. Nosotros aprendemos del error.
- Valoro lo que hay, no sólo lo que falta.

2.5 Principales actividades y proyectos

a. Actividades

Las actividades Fundación San José para la Adopción Familiar Cristiana están orientadas en la ejecución de programas que apoyen a niños y niñas gravemente vulnerados en sus derechos, a mujeres en conflicto con su embarazo, a las familias de origen de los niños y niñas en acogimiento familiar/Residencial y a las familias adoptivas y de acogidas. Además, tiene entre sus labores fundamentales, la gestión administrativa, de recursos humanos, de comunicaciones y financiera, todo esto con el fin de contribuir al logro de objetivos, visión y misión

A continuación, se detallan las principales actividades desarrolladas por Fundación San José para la Adopción Familiar Cristiana durante el año 2021:

1.- Gestión Comercial:

- Bota por mi Vida: corresponde al reciclaje de papel blanco al interior de oficinas. Durante el año 2021 mostros indicadores de alza respecto al año anterior, considerando que las restricciones sanitarias, como cuarentenas y teletrabajo, fueron avanzando y permitieron el desarrollo de actividades presenciales.
- Diario Vivir: que recicla papel de diario y revistas dirigido a la comunidad en general, edificios de vivienda y condominios entre otros, durante el 2021 no tuvo mayores ingresos ya que el papel de diario ha bajado bastante la circulación de éste a nivel general.
- Cena Anual: esta actividad nuevamente se hizo se realizó en un formato online, debido a la emergencia sanitaria. “Sonríe a la Vida”, fue la actividad que se desarrolló el viernes 25 de junio. Fue un espacio donde se desarrolló un Show de Magia y un taller de improvisación a cargo de la compañía Pleimobil. Cuya finalidad era para compartir, recaudar fondos y otorgar premios a los asistentes.
- Campaña de Saludos Solidarios: tarjetas de saludos navideños institucionales se implemente a partir de finales de octubre hasta antes de navidad, este año 2021 se introdujo una posibilidad de envíos de saludos para particulares siendo ambas opciones en formato digital.
- Colecta anual: esta actividad se realizó el año 2021 entre el 6 y 12 de septiembre en forma on-line por segunda vez, trabajando con Plaglabs se introdujeron algunos cambios para mejorar la captación de aportes en dinero con más voluntarios virtuales encargados de promocionar y recibir aportes en sus alcancías virtuales, y sus respectivas supervisoras. Se hizo un gran trabajo aumentando considerablemente el aporte y pudiendo involucrar a quienes trabajan en FSJ, familias, amistades, empresas alianzas, etc.
- Campaña de recolección de pañales y leche: actividad que busca potenciar la donación de pañales y leche, siendo una campaña permanente en el tiempo y durante el año 2021. Esta campaña, logro dar respuesta a este bien tan esencial para niños y niñas. Sumado a lo anterior, le levantaron campañas específicas, para necesidades de las Residencias (insumos COVID, EPP)
- Garage Sale: Considerando el contexto esta actividad se pudo realizar en diciembre del 2021. El formato si bien fue presencial, se ciñó a las medidas sanitarias presentes (aforos, distanciamiento entre otras)
- Se han realizado otras campañas específicas de recolección de fondos tales como: Participación en Cyber Day, matrimonios Solidarios, Mis primeros Kits etc.

2.-Centro de Desarrollo y proyectos:

- Postulación a diversos fondos con el objetivo de obtener financiamiento para la labor que realiza FSJ con diversos grupos vulnerables, tales como Colunga, entre otros.
- Proyecto Fundación Careno
- Proyecto Chile Compromiso de Todos y Todas
- Proyecto Fondos Concursables Municipalidad de Las Condes
- Proyecto Subvención presidencial.
- Proyecto Municipalidad de Santiago
- Sistematización y evaluación de las cifras de cada área, desarrollando un reporte estadístico.
- Apoyo en el desarrollo de Manuales de Procedimientos de los Programas Sociales.
- Evaluación de impacto y satisfacción de los Usuarios /as, a través de Encuestas.

3.- Comunicaciones:

- Difusión de labor de Fundación San José para la Adopción Familiar Cristiana a la comunidad, mediante redes sociales (Instagram, Facebook); sitio web; comunicados; gestión de prensa; cartas de agradecimiento; entre otros.
- Comunicación interna permanente con todas las áreas de Fundación San José. Realización de comunicados, boletín, y otros envíos de carácter meramente interno.
- Apoyo a área comercial en campañas, gestión de recursos financieros, piezas gráficas, difusión y otros
- Apoyo a área voluntariado en relación con aliados estratégicos mediante cartas, piezas gráficas, entre otros.
- Apoyo y asistencia a Programa de Adopción en cuanto a material audiovisual y presentaciones para charlas, foros y otras instancias.
- Desarrollo de Revista Adopción y Familia.
- Difusión Programa Familia de Acogida (FAE).
- Difusión Área Mujer Embarazada (AME).

4.- Gestión de Recursos Humanos:

- Selección, entrevistas, evaluación y contratación del personal administrativo, auxiliar, técnico y profesional de Fundación San José para la Adopción Familiar Cristiana. Se gestionaron los procesos para la contratación.
- Procesos administrativos de desvinculación y renuncias voluntarias
- Desarrollo de actividades de celebración para favorecer el desarrollo de una identidad organizacional y un ambiente laboral positivo:
- Celebraciones importantes como: cumpleaños del mes, Fiestas Patrias y fiesta de Navidad para trabajadores de Fundación San José para la Adopción y Fundación San José Centro de Atención Familiar
-

5.- Contabilidad

- Gestión financiera contable de los recursos institucionales.
- Confeción de estados financieros mensuales y anuales.
- Reportar situación financiera a Sename y Arzobispado.
- Representación de ambas organizaciones ante Servicio de Impuestos Internos.
- Rendiciones financieras de proyectos a distintas instancias.
- Fecu Social Centro, FSJ y Sumada, ambos publicados en página FSJ.

6.- Voluntariado

- Actividades de formación, Capacitación con Voluntariado FSJ
- Desarrollo de actividades de voluntariado corporativo.
- Organización de diversas campañas en beneficios de niños y niñas.
- Evaluación semestral de planificación anual, para levantamiento de nuevos requerimientos (Infraestructura, Equipamiento y otras necesidades emergentes)
- Colaboración de Voluntaria Cocina y Yoga en Casa para mujeres San José
- Pintura y mejoras en Casa para Mujeres San José EMPRESAS VERISURE ALARMAS
- Programa de vida sana y deporte con niños de las Residencias "VIDA EN MOVIMIENTO"

7.- Legal

- Tramitación de causas de protección de los niños y niñas que se encuentran en residencias infantiles de Fundación San José.
- Tramitación de causas de susceptibilidad de adopción, regularización de situación de hecho y búsqueda de orígenes.
- Asesoría legal a los equipos de las residencias para la incorporación de aspectos jurídico-procesales en el abordaje psicosocial de los procesos de los niños y niñas, y sus familias.
- Asesoría legal a equipo de las áreas Mujer Embarazada, Solicitantes y Familia Adoptiva.
- Revisión, sistematización y socialización de normas sobre crianza protegida, teletrabajo, fuero maternal, tramitación de causas judiciales, dictadas con ocasión de la pandemia sanitaria.

b. Proyectos sujetos a rendición a terceros (públicos o privados)

NOMBRE DEL PROYECTO	Programa Mujer Embarazada
Patrocinador/financista	- Ingresos Propios - Fondos privados y públicos
Público Objetivo / Usuarios	Mujeres adolescentes y mayores de edad, que, presentando un embarazo en conflicto, se incorporan a un proceso acompañado de discernimiento que contribuye a la toma de una decisión libre e informada en relación a asumir su maternidad o ceder a su hijo/a en adopción. Proceso amparado en la ley de adopción 19.620
Objetivos del proyecto	Ofrecer protección biopsicosocial a los niños y niñas que están por nacer, dadas las condiciones de adversidad pre y perinatal a las que están expuestos, a través del apoyo y orientación psicológica, social, médica y jurídica a las madres que enfrentan conflictos con el ejercicio del rol materno y/o han manifestado su intención de ceder a su hijo/a en adopción; para que puedan tomar una decisión libre, responsable e informada respecto al futuro de su hijo/a. Ofrecer acogimiento residencial a mujeres que requieren de protección durante el proceso de discernimiento en Casa para Mujeres San José
Número de usuarios directos alcanzados	141 mujeres se contactan con el programa telefónicamente para ser orientadas 17 mujeres fueron acogidas en Casa para Mujeres San José
Actividades realizadas	• Orientar y motivar a la mujer a cuidar de sí misma y al niño en gestación, promoviendo una alimentación saludable, cuidados y controles médicos periódicos. • Contener y apoyar emocionalmente a la mujer que consulta y/o que se incorpora al proceso de discernimiento. • Elaborar una evaluación y diagnóstico de la situación psicosocial de parte de dupla tratante • Realizar entrevistas periódicas a las usuarias y a sus familias, si están presentes, por parte del psicólogo y asistente social, para el desarrollo del proceso de discernimiento • Brindar orientación legal en los casos que se requiera • Participar de los procesos legales involucrados en el proceso de susceptibilidad de las mujeres, de acuerdo a los lineamientos del caso • Gestionar redes de apoyo en orden a las necesidades particulares y generales de las mujeres • Acoger en Casa para mujeres San José a las mujeres en mayor condición de vulnerabilidad, brindándoles un lugar donde puedan ser cuidadas y protegidas durante su embarazo, ofreciéndoles compañía, alimentación, cuidados y orientación de salud, talleres.
Resultados obtenidos	41 mujeres optaron por desarrollar su maternidad con su hijo/a nacido/a 16 mujeres cedieron a su hijo/a en adopción Las usuarias valoraron positivamente su estadía en la residencia.
Lugar geográfico de ejecución	Oficina Mujer Embarazada (atención ambulatoria) Casa para Mujeres San José (atención residencial) Santiago Centro
¿Concluido al cierre del ejercicio?	SI ☐ NO ☒ (marque con una X)

NOMBRE DEL PROYECTO	Programa Adopción
Patrocinador/financista	Donaciones, aportes propios.
Público Objetivo / Usuarios	Familias adoptivas conformadas en Fundación San José o por otras instituciones acreditadas para ejecutar programas de adopción
Objetivos del proyecto	Matrimonios que desean formar familia a través de la adopción y que requieren de evaluación, preparación y acompañamiento. Apoyar el proceso de integración y desarrollo de las familias adoptivas, velando por la adecuada protección y desarrollo de los niños o niñas, en las distintas etapas del ciclo vital familiar y en los desafíos específicos de la parentalidad adoptiva.
Número de usuarios directos alcanzados	22 niños y niñas incorporados a una Familia Adoptiva
Actividades realizadas	• Talleres de vínculo y crianza • Talleres de revelación. • Seguimiento y acompañamiento a las familias adoptivas. • Informes de Adaptabilidad para tramitación legal de adopción. • Atención psicológica individual y familiar. • Apoyo en la búsqueda de orígenes • Encuentro de Familias Adoptivas
Resultados obtenidos	22 nro. de familias que ingresan a programa de acompañamiento inicial (nro. de enlaces) 11 familias ingresan al programa por demanda espontánea, en relación a temáticas propias de la adopción. 8 jóvenes y adultos inician proceso de Búsqueda de orígenes. 90 nro. acciones de seguimiento 3 talleres (43 participantes)
Lugar geográfico de ejecución	. Casa Central, Comuna de Las Condes, Región Metropolitana
¿Concluido al cierre del ejercicio?	SI ☐ NO ☒ (marque con una X)

NOMBRE DEL PROYECTO	Casa Belén-Familias de Acogida
Patrocinador/financista	- Ingresos Propios - Fondos privados y públicos - Donaciones Ley 19.885 a través del Proyecto: "Tengo derecho a vivir en familia": Fortalecimiento de Residencias de Fundación San José, promoviendo la inserción familiar de niños y niñas gravemente vulnerados en sus derechos.
Público Objetivo / Usuarios	Niños y niñas entre 0 y 3 años que se encuentran en Casa Belén y Familias de acogida, administradas por Fundación San José para la Adopción
Objetivos del proyecto	Garantizar el máximo desarrollo integral de los niños y niñas cuyos padres y madres se encuentran en proceso de discernimiento en torno a la entrega en adopción, mediante la inserción temporal de estos niños y niñas en familias de acogida o en Casa Belén.
Número de usuarios directos alcanzados	16 niños y niñas acogidos en Casa Belén 8 niños y niñas en familias de acogida
Actividades realizadas	CASA BELÉN a) Diseño de plan de intervención Individual y familiar. b) Informes periódicos a tribunales. c) Acompañamiento Terapéutico para niños mayores de 2 años. d) Supervisión clínica de los casos que se encuentran en Acompañamiento Terapéutico. e) Diseño e implementación de talleres de fortalecimiento para las familias. f) Evaluación de interacción pre y post talleres para las familias. g) Diseño e implementación Taller de Cuidadoras. h) Capacitaciones para el personal de las residencias. i) Intervención de salud. j) Intervención nutricional. k) Intervención educativa. l) Habilitación y mejoramiento de espacios educativos y de estimulación. m) Programa de acercamiento familiar para egreso con Familia de Origen n) Programa de vinculación asistida para favorecer integración de los niños y niñas a su Familia Adoptiva. FAMILIAS DE ACOGIDA a) 1.Difusión del proyecto y captación de familias de acogida b) 2.Evaluación de idoneidad, formación y preparación c) 3.Vinculación de la familia con el niño y Acogimiento d) 4.Elaboración del plan de intervención e) 5.Período de acompañamiento a la labor de crianza y cuidado de las familias f) 6.Intervención psicosocial con familia de origen o familia extensa del niño/a en el fortalecimiento de sus habilidades parentales g) 7.Egreso del niño con familia definitiva: Cuando se ha logrado el desarrollo del Plan de Intervención y al evaluar los resultados frente a los objetivos propuestos, el equipo da curso al Plan de Intervención para egreso, el que puede ir en dos direcciones excluyentes: reunificación familiar o h) 8.Seguimiento post-cierre i) 9.evaluación del programa
Resultados obtenidos	18 niños y niñas integrados a una familia adoptiva, restituyendo de manera definitiva su derecho a crecer en el amor de una familia. 10 niños y niñas reunificados con familia de origen.
Lugar geográfico de ejecución	Casa Belén-Familias de Acogida, Comuna de Vitacura, Región Metropolitana.
¿Concluido al cierre del ejercicio?	SI ☐ NO ☒ (marque con una X)

NOMBRE DEL PROYECTO	Hogar Santa Bernardita
Patrocinador/financista	Subvención SENAME (Posteriormente Mejor Niñez)
Público Objetivo / Usuarios	Niños y niñas entre 0 y 3 años que se encuentran en el Hogar Santa Bernardita administrada por Fundación San José para la Adopción Familias de los niños y niñas atendidos en el Hogar
Objetivos del proyecto	Restituir el derecho de niños y niñas vulnerados en sus derechos y privados del medio familiar, de incorporarse a vivir en una familia protectora, de origen o adoptiva, brindando durante su permanencia en la residencia una atención de calidad y centrada en sus necesidades.
Número de usuarios directos alcanzados	21 niños y niñas acogidos en Hogar Santa Bernardita familias
Actividades realizadas	a) Diseño de plan de intervención Individual y familiar. b) Informes periódicos a tribunales. c) Acompañamiento Terapéutico para niños mayores de 2 años. d) Supervisión clínica de los casos que se encuentran en Acompañamiento Terapéutico. e) Diseño e implementación de talleres de fortalecimiento para las familias. f) Evaluación de interacción pre y post talleres para las familias. g) Diseño e implementación Taller de Cuidadoras. h) Capacitaciones para el personal de las residencias. i) Intervención de salud. j) Intervención nutricional. k) Intervención educacional. l) Rehabilitación y mejoramiento de espacios educativos y de estimulación. m) Programa de acercamiento familiar para egreso con Familia de Origen n) Programa de vinculación asistida para favorecer integración de los niños y niñas a su Familia Adoptiva
Resultados obtenidos	4 niños y niñas integrados a una familia adoptiva 4 niños y niñas reunificados con familia de origen.
Lugar geográfico de ejecución	Comuna de Santiago, Región Metropolitana
¿Concluido al cierre del ejercicio?	SI ☐ NO ☒ (marque con una X)

2.6 Identificación e involucramiento con Grupos de interés

Grupo de interés	Forma de relacionamiento
Personas naturales	• A través de la red de amigos con una donación periódica en dinero. • Participación en el sistema de voluntariado institucional. • Colaboración en la colecta anual. • Donaciones de especies.
Empresas y organizaciones privadas en general	• En el marco del Proyecto3*i, de la Comunidad de Organizaciones Solidarias, se continua una alianza de colaboración y apoyo con la empresa Consorcio, que permite desarrollar actividades con los niños y niñas de ambas Residencias. Dentro de los objetivos de esta alianza, se establece el voluntariado Corporativo social, mejoras en infraestructura, apoyo en la Gestión Organizacional. • Donaciones de insumos de distintas empresas. • Convenio con Escuela de Trabajo Social Universidad Católica, para validación Modelo de familia de acogida Fundación San José. • Convenio UDD, carreras de Kinesiología y Obstetricia. Estas iniciativas permiten la atención especializadas de niños, niñas y mujeres embarazadas. • CEATI Programa de acompañamiento afectivo a niños y niñas que permanecen en las residencias. • UAI: Capacitación institucional Enfoque de Género • Psicoveritas: Conversatorios Adopción y Búsqueda de orígenes.
SOREPA	• Alianza estratégica para el desarrollo de las campañas de reciclaje de papel. • Gestión logística del retiro de papel en los distintos puntos de la RM, V y VI región. • Actualización de medios tecnológicos para optimizar las solicitudes de retiro.
Banco Santander	• Relación comercial para todas las operaciones bancarias requeridas por la institución.
Servicio de Impuestos Internos	• Entrega de información periódica dentro de los plazos requeridos, dando respuesta oportuna para el cumplimiento de todos los aspectos de tipo tributario de la institución.
Ministerio de Desarrollo Social y Municipalidades	• Desde el año 2013 Fundación San José Centro de Atención Familiar pertenece al Banco de Proyectos del Ministerio de Desarrollo Social lo que permite acceder al beneficio tributario de la Ley 19.885. • Envío de informe anual respecto de ingresos por Ley 19.885. • Adjudicación Fondos Proyectos Municipalidad Vitacura y Las Condes.
Organizaciones sociales y comunitarias	• Participación en redes de fundaciones y organizaciones civiles que permita mejorar la gestión institucional. • Participar de instancias comunitarias de reflexión con mirada país. • Participación en Instancias en la modalidad de Cuidado alternativo. • Convenios y alianzas con organizaciones civiles como Comunidad de Organizaciones Solidarias, entre otras.

Medios de Comunicación	• Difusión de los programas de Fundación San José para la Adopción Familiar Cristiana. • Participación en actividades sensibilización y educación en temáticas de Infancia, familia y adopción. • Contribuir a la reflexión de la sociedad civil en relación a temas como; opción por la vida, adopción, infancia y familia. • Difusión de eventos y campañas para la obtención de recursos financieros.
Entidades educacionales	• Jardines Infantiles y Escuelas a los que asisten los niños y niñas que residen en los hogares de Fundación San José. • Prácticas profesionales o de educación técnico-profesional en distintas áreas de Fundación San José. En el año 2021, destaca la consolidación de la carrera de Obstetricia de la Universidad del Desarrollo en el Programa de atención a mujeres de conflicto con su embarazo. • Encuentros modalidad Virtual, en temáticas de infancia, familia y adopción.

2.7 Prácticas relacionadas con la evaluación y medición de la satisfacción de los usuarios

Para asegurar la satisfacción de los beneficiarios de nuestros programas, se realizan encuestas de calidad de servicio con las usuarias y usuarios de todos los programas de la fundación. En ellas se logra apreciar una valoración positiva del acompañamiento y apoyo que se les brinda desde los profesionales de cada área, enfatizando la calidad humana y del profesionalismo del servicio que se les otorga. También se evalúa los talleres y el ciclo de foros en los que participaron los usuarios del Subprograma Solicitantes del área de Adopción, quienes han percibido estas actividades como un gran apoyo para su acercamiento y preparación para la adopción. Las áreas cuentan con una base de datos de antecedentes relevantes de sus sujetos de atención, donde se registra su información, de tal modo, que sea posible generar estadísticas y dar cuenta de la gestión de estas áreas. Anualmente se sistematizan los resultados obtenidos en los programas y proyectos ejecutados, en relación a los beneficiarios, los objetivos y actividades realizadas. Además, desde el año 2019 la fundación publica sus reportes estadísticos anuales en su página web.

Para asegurar la satisfacción de los beneficiarios de nuestros programas, se realizan encuestas de calidad de servicio con las usuarias y usuarios del Área Mujer Embarazada. En ellas se logra apreciar una valoración positiva del acompañamiento y apoyo que se le brinda a la mujer con un embarazo en conflicto, enfatizando la calidad humana del servicio que se les brinda. Las áreas cuentan con una base de datos de antecedentes relevantes de sus sujetos de atención, donde se registra su información, de tal modo, que sea posible generar estadísticas y dar cuenta de la gestión de estas áreas. Anualmente se sistematizan los resultados obtenidos en los programas y proyectos ejecutados, en relación a los beneficiarios, los objetivos y actividades realizadas, centrada en la difusión del programa.

2.8 Participación en redes y coordinación con otros actores

La participación en la comunidad Organizaciones solidarias durante el año 2021, se traduce en consolidar el trabajo inter-instituciones. Fomentando un trabajo colaborativo y de transmisión de buenas prácticas. Se mantuvo, pero en otro formato, la colaboración del Proyecto Juntos por la Infancia, donde dos empresas continuaron la alianza con nuestras dos Residencias. Esta alianza, aporta en actividades de infraestructura, equipamiento, voluntariado social y gestión Organizacional. El año 2021, se consolida el Proyecto de Familia de Acogida de Fundación San José. Aumenta el número de acogimientos familiares y más niños y niñas son beneficiarios de este modelo. Como línea de innovación, a fines del 2021, se inicia trabajo de Validación del Modelo FAE, el cual culminara con un Seminario en el primer semestre 2022.

En líneas estatales, las mesas de trabajos continuaron de manera sistema online. Fundación San José, se incorpora en Mesas de Trabajo de la línea de Familias de acogida con otras instituciones. A nivel interno, y con la promulgación de la ley 21.302 que crea el Servicio de Protección Especializada, Mejor niñez, se inicia el trabajo interno de acreditación del Organismo. La atención a nuestros usuarios, mujeres, familias de origen y adoptivas. En el primer semestre se mantuvo de manera híbrida. Con los avances de la pandemia y vacunación, hemos ido avanzando a retomar con flexibilidad los sellos de la atención presencial de mujeres y familias adoptivas.

En términos de alianzas, los espacios con Universidades (UC- UDD- UAI), con fines académicos y capacitación, han impulsado el área de desarrollo y sistematización de Fundación San José

En el ámbito socio-comunitario durante el año 2021. Reinventamos nuestro aporte comunitario a través de entrega de material virtual a colegios, implementamos en nuestra página web una biblioteca virtual, talleres todas estas acciones para incidir y apoyar a niños, niñas y familias.

De manera interna, se logró la actualización de los Manuales de procedimiento, siendo instrumentos de apoyo metodológico para los técnicos y profesionales de FSJ.

2.9 Reclamos o Incidentes

No se registran otros reclamos o incidentes durante el período. Sin embargo, la fundación tiene como vía de comunicación una sección de reclamos y sugerencias mediante la página web: www.fundacionsanjose.cl.

2.10 Prácticas de gestión ambiental

La principal actividad de generación de recursos propios de Fundación San José Centro de Atención Familiar corresponde a las campañas de reciclaje de papel, de acuerdo al Certificado de Impacto Ambiental emitido por SOREPA S.A. en el año 2021, se reciclaron 3.705.802 toneladas de papeles y cartones, generando los siguientes beneficios medioambientales en forma aproximada y utilizando factores de conversión de EPA de EE. UU (Environmental Protection Agency), y que a continuación se detallan:

ÁRBOLES	62.999 árboles que se dejaron de cortar
ENERGÍA	20.382 MWh de ahorro de energía
AGUA	98.196 M3 de agua que se ahorraron
ESPACIO EN VERTEDERO	46.323 Mt3 que no se ocuparon
EMISIÓN DE GASES	3.706 Ton. De carbono equivalente (MTCE), efecto invernadero

3. Información de desempeño

3.1 Objetivos e indicadores de gestión

(Los indicadores deben medirse contra las metas establecidas para el ejercicio o, alternatively, en comparación con lo logrado el ejercicio anterior)

OBJETIVO GENERAL

Objetivo general	Indicador principal de gestión	Meta	Resultado
Restituir y garantizar el derecho de vivir en familia de los niños/niñas acogidos en residencias y Familia de Acogida Fundación San José, promoviendo la reunificación familiar o la adopción, como medida subsidiaria	N.º de niños y niñas egresado/as a una familia definitiva/(N.º de niños y niñas atendidos) *100 > 50% 35/45*100=78%	Meta: al menos el 50% de los niños y niñas atendido/as en el periodo, egresan con una familia definitiva.	El 78% de los niños y niñas atendidos en Casa Belén-Familias de acogida y Hogar Santa Bernardita, egresan con una familia definitiva.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Objetivo específico	Indicador	Meta	Resultado
Mujeres en conflicto con su embarazo, que realizan proceso de discernimiento, asumen su maternidad	(Nº de mujeres que asumen crianza de sus hijos/Nº de mujeres atendidas) * 100 > 75% 41/57*100= 72%	Al menos el 75% de las mujeres en conflicto con su embarazo, que realizan proceso de discernimiento, asumen su maternidad	Mujeres atendidas el 2021 correspondió a 57. Mujeres que asumen la crianza de sus hijos fue de 41 niños y niñas. Los niño/as cedidos en adopción en el periodo fue de 16 niño/as. En el año 2021, un 72% de las mujeres que se atendieron en el programa de mujer en conflicto con su embarazo, deciden asumir la crianza y cuidado de su hijo en gestación
Realizar el proceso de evaluación y preparación de los solicitantes de 2021 en un tiempo promedio menor o igual al del año 2020	$\sum$ días de duración de evaluación de matrimonios/ N° total de matrimonios con evaluación concluida <120 días 120 días	tiempo promedio menor o igual a 4 meses	En el año 2021, el promedio de evaluación es de 120 días. Este año en el análisis se consideraron las semanas orientadas al ingreso formal de los solicitantes con la institución, es por esto que se mantiene la duración con respecto al año anterior (2020: 120 días). El resultado del año 2021 corresponde al tiempo transcurrido entre la primera entrevista a los solicitantes y la devolución del resultado, que puede corresponder a las siguientes categorías: idoneidad, derivación a terapia y no cumple condiciones de idoneidad

3.2 Indicadores financieros

CUADRO DE INDICADORES FINANCIEROS

a. Ingresos operacionales (en M\$)	2021	2020
Con restricciones	461.129	565.872
Sin restricciones	695.192	727.353
TOTAL DE INGRESOS OPERACIONALES	1.156.321	1.293.225
b. Origen de Ingresos Operacionales		
Aportes privados vs. Total Ingresos	60%	56%
Aportes públicos vs. Total Ingresos	40%	44%
c. Otros indicadores relevantes		
Ingresos por Actividades propias vs.Total Ingresos	60%	56%
Gastos RRHH vs.Total Gastos	76%	78%
Gastos proyectos vs.Total Gastos	70%	73%
Gastos de Administración vs.Total Gastos	13%	12%

4. ESTADOS FINANCIEROS
4.1 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA (Balance General)
31 de diciembre de 2021 y 2020

ACTIVOS	Año 2021 M\$	Año 2020 M\$	PASIVOS	Año 2021 M\$	Año 2020 M\$
Circulante			Circulante		
Disponible: Caja y Bancos	7.090	17.498	Obligación con Bancos		
Inversiones Temporales	61.621	161.107			
Cuentas por Cobrar	0	0	Cuentas por Pagar y Acreedores varios	25.085	50.106
Donaciones por Recibir					
Subvenciones por Recibir					
Cuotas Sociales por Cobrar (Neto)			Otros pasivos		
Otras cuentas. por cobrar	2.210	23.773	Impuesto a la Renta por Pagar		
			Retenciones		
Otros activos circulantes			Provisiones	96.882	98.134
Existencias			Ingresos percibidos por adelantado		6.000
Impuestos por recuperar					
Gastos pagados por anticipado	133.323	139.687			
Otros	5.627	9.374			
Activos con Restricciones					
Total Activo Circulante	209.871	351.439	Total Pasivo Circulante	121.967	154.240
Fijo			Largo Plazo		
Terrenos	173.220	162.343	Obligaciones con Bancos		
Construcciones	539.779	516.749	Fondos Recibidos en Administración		
Muebles y útiles	61.960	60.312	Provisiones		
Vehículos	53.816	50.703			
(-) Depreciación Acumulada	(554.556)	(513.710)			
Activos de Uso Restringido para invertir en.....					
Total Activo Fijo Neto	274.219	276.397	Total Pasivo a Largo Plazo	0	0
Otros Activos			TOTAL PASIVO	121.967	154.240
Inversiones			PATRIMONIO		
			Sin Restricciones	362.594	474.523
Activos con Restricciones			Con Restricciones Temporales		
Otros Activos	471	927	Con Restricciones Permanentes		
Total Otros activos	471	927	TOTAL PATRIMONIO	362.594	474.523
TOTAL ACTIVOS	484.561	628.763	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	484.561	628.763

4.2 ESTADO DE ACTIVIDADES

1 de enero al 31 de diciembre de 2021 y 2020

Ingresos Operacionales	Año 2021 M\$	Año 2020 M\$
Privados		
Donaciones	277.977	324.973
Proyectos		
Venta de bienes y servicios		
Aportes	144.083	130.767
Campaña Tu Vuelto	132	2.155
Donación Fundación Centro	273.000	269.458
Otros		
Estatales		
Subvenciones Sename	414.427	536.872
Proyectos	46.702	29.000
Total Ingresos Operacionales	1.156.321	1.293.225
Gastos Operacionales		
Sueldos, Leyes Sociales, Indemnizaciones y honorarios	(973.797)	(951.413)
Gastos Generales	(54.073)	(44.379)
Gastos Administrativos	(171.214)	(140.165)
Gastos de operación beneficiarios	(57.389)	(58.398)
Depreciación - Contribuciones	(21.277)	(21.626)
Total Gastos Operacionales	(1.277.750)	(1.215.981)
Resultado Operacional	(121.429)	77.244
Ingresos No Operacionales		
Renta de inversiones	514	435
Ganancia venta de activos		
Indemnización seguros		
Otros	14.129	14.547
Total Ingresos No Operacionales	14.643	14.982
Egresos No Operacionales		
Gastos Financieros	(9.651)	(9.931)
Por venta de activos		
Otros	(6.573)	(6.990)
Correccion Monetaria	(16.891)	(5.424)
Total Gastos No Operacionales	(33.115)	(22.345)
Resultado No Operacional	(18.472)	(7.363)
Resultado antes de impuestos	(139.901)	69.881
Impuesto Renta	(3.817)	(3.621)
Déficit / Superávit del Ejercicio	(143.718)	66.260

4.3 ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

1 de enero al 31 de diciembre de 2021 y 2020

	Año 2021 M\$	Año 2020 M\$
Flujo de efectivo proveniente de actividades operacionales		
Privados		
Donaciones	277.977	322.757
Proyectos		
Aportes	149.654	140.100
Campaña Tu Vuelto	132	2.155
Donación Fundación Centro	273.000	269.458
Otros ingresos recibidos		
Estatales		
Subvenciones Sename	424.220	524.928
Proyectos	40.940	29.151
Sueldos y honorarios pagados (menos)	(772.810)	(737.393)
Pago a proveedores (menos)	(247.850)	(182.302)
Impuestos pagados (menos)	(214.090)	(224.295)
Arriendos Pagados	(46.870)	(41.765)
Flujo Neto Operacional	(115.697)	102.794
Flujo de efectivo proveniente de actividades de inversión		
Venta de activos fijos		
Compra de activos fijos (menos)		
Inversiones de largo plazo (menos)		
Compra / venta de valores negociables (neto)		
Flujo Neto de Inversión	-	-
Flujo de efectivo proveniente de actividades de financiamiento		
Préstamos recibidos		
Intereses recibidos		
Rescate de Fondos Mutuos	186.000	195.500
Pago de préstamos (menos)		
Gastos financieros (menos)	(8.840)	(9.844)
Fondos recibidos en administración (ARRIENDOS)	14.129	14.591
Fondos usados en administración (menos)		
Inversion en Fondos Mutuos	(86.000)	(290.000)
Flujo de financiamiento	105.289	(89.753)
Flujo Neto Total	(10.408)	13.041
Variación neta del efectivo		
Saldo inicial de efectivo	17.498	4.457
Saldo final de efectivo	7.090	17.498

4.4 ESTADO DE MOVIMIENTOS PATRIMONIALES

1 de enero al 31 de diciembre

Variaciones Patrimoniales M\$

	Sin Restricciones	Restricciones Temporales	Restricciones Permanentes	Total
Patrimonio Inicial	474.523			474.523
Corrección Monetaria	31.789			31.789
Traspasos por término de restricciones	-			
Variaciones según Estado de Actividades	(143.718)			(143.718)
Patrimonio Final	362.594			362.594

Descripción de las restricciones que pesan sobre el patrimonio

No hay restricciones al patrimonio.

4.5 NOTAS EXPLICATIVAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

1. Información General

La tecnología y las nuevas plataformas de trabajo implementadas para llevar adelante el desarrollo del trabajo dadas las condiciones adversas debido a la pandemia permitieron mejorar los procesos existentes estandarizando procesos, y en consecuencia disponer de controles más efectivos.

En el año 2021, no se renueva licitación de Sename para uno de nuestras residencias, Casa Belén. Ante esto, el desafío institucional para obtener recursos es aún mayor, lo cual es fundamental para llevar a cabo nuestra obra.

Durante el año 2020 se realizó programa piloto Familias de Acogida, el que en 2021 forma parte de nuestros programas, lo que implicó que se destinaran recursos para estos efectos.

Aprobación de los estados financieros, sesión directorio del 17 de marzo de 2022, fecha en que los estados financieros fueron aprobados por el Directorio.

2. Criterios de Contabilidad

a. Período Contable

Los presentes estados financieros se encuentran referidos al período de doce meses comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2021 y 2020.

b. Bases de preparación

Estos estados financieros reflejan fielmente la situación financiera de Fundación San José para la Adopción Familiar al 31 de diciembre de 2021 y 2020.

Los estados financieros han sido preparados en conformidad con las Normas Internacionales de Información Financiera – NIIF (IFRS, según su sigla en inglés), aplicables a empresas medianas y pequeñas, con excepción de lo siguiente:

- En general no se han registrado los aportes y donaciones recibidas en especie, las que principalmente corresponden a pañales y leches.
- No se ha valorizado ni reconocido como ingreso y gasto las horas hombres dedicadas a las actividades de la entidad por sus formadores, sostenedor y directivos ni el trabajo efectuado por profesionales y personal voluntario.
- Se ha mantenido el criterio de corrección monetaria y depreciación establecida por los criterios de contabilidad anteriormente aplicables en Chile y/o por la normativa tributaria.

c. Criterio de reconocimiento de ingresos

Los ingresos se reconocen sobre la base de lo devengado, al momento de establecerse compromisos contractuales o formales por donaciones o subvenciones, y por el perfeccionamiento de las ventas de bienes o servicios.

d. Activo Fijo

Los bienes del activo fijo se registran a su valor de adquisición y/o construcción.

La depreciación es determinada en base al método lineal considerando la vida útil asignada para los distintos grupos de bienes.

DETALLE EN M\$	ACTIVO FIJO AL 31-12- 2021	DEP.ACUM. AL 31-12-21	A.FIJO NETO	ACTIVO FIJO AL 31-12- 2020	DEP.ACUM. AL 31-12-20	A.FIJO NETO
TERRENOS	173.220	-	173.220	162.343	-	162.343
CONSTRUCCIO	539.779	(473.003)	66.776	516.749	(443.589)	73.160
MUEBLES Y	61.960	(54.680)	7.280	60.312	(51.307)	9.005
VEHICULO	53.816	(26.873)	26.943	50.703	(18.814)	31.889
TOTAL	828.775	(554.556)	274.219	790.107	(513.710)	276.397

3. Cambios Contables

Los estados financieros al 31 de diciembre de 2021 no presentan cambios en las políticas contables respecto a igual período del año anterior.

4. Caja y Bancos

DETALLE BANCO M\$	SALDO AL 31-12-2021	SALDO AL 31-12-2020
BANCO	7.090	17.498
TOTAL	7.090	17.498

5. Inversiones Temporales y Valores Negociables

Corresponde a Fondos Mutuos tomados en Banco Santander.

INVERSIONES TEMPORALES FONDO MUTUO	TOTAL CUOTAS	VALOR CUOTA	SALDO M\$ AL 31-12-2021	SALDO M\$ AL 31-12-2020
MONETARIO INVERSIONISTA	3.454,16	46.641,40	61.621	161.107
TOTAL			61.621	161.107

6. Fuentes de financiamiento y aportes por cobrar

OTRAS CUENTAS POR COBRAR M\$	SALDO AL 31-12-2021	SALDO AL 31-12-2020
CHEQUES EN CARTERA	-	5.570
CUENTAS POR COBRAR	-	11.800
FONDOS FIJOS	1.910	1.710
OTROS	300	4.693
TOTAL	2.210	23.773

7. Gastos pagados por anticipado

GASTOS PAGADOS POR ANTICIPADO M\$	SALDO AL 31-12-2021	SALDO AL 31-12-2020
ARRIENDOS ANTICIPADOS	133.323	139.687
TOTAL	133.323	139.687

8. Otros activos Circulantes

OTROS ACTIVOS CIRCULANTES M\$	SALDO AL 31-12-2021	SALDO AL 31-12-2020
GARANTIA ARRIENDO CASA CENTRAL	3.874	3.634
OTROS	1.753	5.740
TOTAL	5.627	9.374

9. Otros activos

OTROS ACTIVOS M\$	SALDO AL 31-12-2021	SALDO AL 31-12-2020
GASTOS ANTICIPADOS	471	927
INTANGIBLES	-	-
TOTAL	471	927

10. Deudas con terceros y cuentas por pagar

CUENTAS POR PAGAR Y ACREEDORES VARIOS M\$	SALDO AL 31-12-2021	SALDO AL 31-12-2020
PROVEEDORES	(6.508)	(14.170)
REMUNERACIONES POR PAGAR	-	(42)
PREVISION POR PAGAR	(14.976)	(17.442)
HONORARIOS POR PAGAR	-	(200)
IMPUESTO UNICO TRABAJADORES	(234)	(248)
IMPUESTO 10% RETENCION	(1.339)	(1.411)
CUENTAS POR PAGAR	(2.028)	(16.593)
TOTAL	(25.085)	(50.106)

11. Provisiones

PROVISIONES M\$	SALDO AL 31-12-2021	SALDO AL 31-12-2020
PROVISION FERIADO ANUAL	(36.565)	(41.604)
PROVISION PROY. FE Y LUZ	(60.317)	(56.530)
TOTAL	(96.882)	(98.134)

12. Ingresos de proyectos percibidos por adelantado.

En 2021 se desarrolla proyecto obtenido en 2020 de Subvención Presidencial M\$6.000.-, según exento número 365 por el proyecto "Acompañando el camino de la Adopción; brindar una atención de calidad a mujeres embarazadas y familias beneficiarias de la Fundación San José para la Adopción Familiar Cristiana por saldo al Diciembre de 2020 M\$4.000.-.

13. Impuesto a la Renta

Fundación San José para la Adopción no ha constituido provisión de impuesto a la renta.

14. Contingencias y Compromisos

Para el presente ejercicio Fundación San José para la Adopción Familiar no tiene contingencias, compromisos, avales ni otros relacionados

15. Hechos Posteriores

No hay otros hechos ocurridos entre el 31 de diciembre de 2021 y a la fecha de emisión de los Estados Financieros que afecten significativamente su contenido o presentación.

16. Remuneraciones de los Directores e integrantes del Comité Financiero

Los directores trabajan para Fundación San José para la Adopción Familiar Cristiana ad honorem, no reciben ningún tipo de remuneración, honorarios, ni retribución económica, por ser parte del Directorio de Fundación San José.

17. Patrimonio

CAPITAL M\$	SALDO AL 31-12-2021	SALDO AL 31-12-2020
CAPITAL SOCIAL	500	500
RESULTADOS ACUMULADOS	504.959	406.990
RES. REV. CAPITAL PROPIO	853	773
RESULTADO AÑO	(143.718)	66.260
TOTAL	362.594	474.523

18. Apertura de gastos y clasificación según estado de actividades

a. Apertura de resultados operacionales según restricciones M\$

	Sin Restricciones	Restricciones Temporales	Restricciones Permanentes	Total
Ingresos Operacionales				
Aportes estatales			461.129	461.129
Aportes privados	695.192			695.192
Gastos Operacionales				
Sueldos, Leyes Sociales y honorarios	(255.587)		(718.210)	(973.797)
Gastos Generales	(7.798)		(46.275)	(54.073)
Gastos Administrativos	(101.577)		(69.637)	(171.214)
Gastos campaña reciclaje -Sorepa				
Gastos de operación beneficiarios	(533)		(56.856)	(57.389)
Transferencia a Fundacion San José Para la				
Depreciación	(19.986)		(1.291)	(21.277)
Otros				
Superavit (Deficit)	309.711	-	(431.140)	(121.429)

b. Apertura por proyectos sujetos a rendición de cuentas M\$

	Casa Belen	Hogar Sta. Bernardita	Hogar San Jose/M.Emb	Programa Adopción	Uso general	Total
Ingresos Operacionales						
Privados : Propios		3.000		144.083	275.109	422.192
Estatales :Sename	160.641	253.786				414.427
Estatales :Subvencion Presidencial			3.167	833		4.000
Estatales :Municipalidad de Vitacura	20.000					20.000
Estatales :Mun.de Las Condes					20.940	20.940
Estatales :Municipalidad de Santiago			1.762			1.762
Otros	136.500	136.500				273.000
Ingresos Totales	317.141	393.286	4.929	144.916	296.049	1.156.321
Gastos Operacionales						
Directos:						
Sueldos, leyes sociales y honorarios	(319.964)	(257.856)	(62.151)	(78.239)	(255.587)	(973.797)
Gastos generales	(23.008)	(16.217)	(6.907)	(143)	(7.798)	(54.073)
Gastos de operación beneficiarios	(20.064)	(28.056)	(8.292)	(444)	(533)	(57.389)
Gastos de administración	(19.665)	(36.402)	(11.933)	(1.637)	(101.577)	(171.214)
Campaña Reciclaje						
Depreciación- Contribuciones		(772)	(519)		(19.986)	(21.277)
Otros						
Egresos Totales	(382.701)	(339.303)	(89.802)	(80.463)	(385.481)	(1.277.750)
Resultado Operacional	(65.560)	53.983	(84.873)	64.453	(89.432)	(121.429)

5. Manifestación de responsabilidad de la Dirección

Los abajo firmantes se declaran responsables respecto de la integridad y veracidad de la información incorporada en el presente informe anual, referido al 31 de diciembre de 2021:

Nombre	Cargo	RUN	Firma
Vivianne Galaz Reyes	Directora Ejecutiva	12.017.224-7	
Tomás Fernández Goycoolea	Presidente Directorio	7.016.601-1	
Pilar Medina González	Directora Administración y Finanzas.	10.613.817-6	
Juan Pablo Espinoza Buigley	Coordinador CDP	16.657.966-k	

(Esta manifestación debe ser suscrita necesariamente por el Presidente del Directorio, sin perjuicio que concurran a ella los demás directores, el ejecutivo máximo, el responsable por las materias financieras o el contador. En la eventualidad de que, por razón fundada, el máximo representante no esté en condiciones de hacerlo, debe dejarse constancia expresa de esta circunstancia).

En caso de no constar firmas rubricadas en este documento electrónico por favor marque la siguiente casilla:

☒

Las firmas constan en documento original entregado al Ministerio de Justicia

Fecha: 30 de Junio de 2022

ANEXOS

(La opción de incluir anexos está disponible para el caso que la entidad estime pertinente complementar los antecedentes presentados en la sección principal del formato o incluir información adicional)

- **Álbum fotográfico**

