

PRESENTACIÓN ESTÁNDAR DE MEMORIA Y BALANCE DE ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL “FECU SOCIAL”



Fecha de publicación: Julio 2022

Período reportado: 1 de enero al 31 de diciembre de 2021

1. Carátula

1.1 Identificación

a. Nombre de la Organización	Fundación San José Centro de Atención Familiar
b. RUT de la Organización	RUT: 65.284.880 – K
c. Tipo de Organización	Fundación privada, sin fines de lucro, de derecho civil
d. Relación de Origen	Fundación San José para la Adopción Familiar Cristiana, de derecho canónico
e. Personalidad Jurídica	Decreto Supremo N° 671, de fecha 8 de agosto de 2003, otorgada por el Ministerio de Justicia
f. Domicilio de la sede principal	Asturias 178, Las Condes, Santiago de Chile
g. Representante legal	Cristian Otaegui Cruchaga RUT N° 13.026.523-5
h. Sitio web de la organización	www.fundacionsanjose.cl
i. Persona de contacto	Juan Pablo Espinoza Buigley, Coordinador Centro de desarrollo y Proyectos, jpespinoza@fundacionsanjose.cl / (2) 2399 9600

1.2 Información de la organización

a. Presidente del Directorio	Cristian Otaegui Cruchaga RUT N° 13.026.523-5
b. Ejecutivo Principal	Vivianne Galaz RUT N.º 12.017.224-7 Directora Ejecutiva
c. Misión / Visión	Misión: Buscamos que cada niño y cada niña crezca en el amor de una familia. Visión: Construir una sociedad que valore la familia, acogiendo y protegiendo a cada niño y a cada niña, acompañando y fortaleciendo a las mujeres en conflicto con su embarazo, a las familias de origen y a las que viven el camino de la adopción, siendo así una voz para la infancia.
d. Área de trabajo	• Mujeres/parejas en conflicto con su embarazo que consideran la opción de ceder a su hijo/a en adopción, de manera libre y voluntariamente. • Niños y niñas cuyas madres/padres se encuentran en proceso de discernimiento respecto de cederlos en adopción o asumir su crianza. • Niños y niñas vulnerados gravemente en sus derechos por sus familias. • Familias de los niños y niñas acogidos en residencias. • Matrimonios que desean formar familia a través de la adopción y que requieren de evaluación, preparación y acompañamiento.
e. Público objetivo / Usuarios	• Mujeres, parejas o familias que se encuentran en conflicto con un embarazo y se plantean la alternativa de la adopción como una alternativa para el niño o niña por nacer. • Niños y niñas entre 0 y 3 años de la Región Metropolitana vulnerados en sus

- derechos o cedidos en adopción, que se encuentran en acogimiento residencial o en Familias de acogida.
- Familias de origen de los niños y niñas en acogimiento residencial que tienen interés en hacerse cargo del niño/a que se encuentra en una residencia de Fundación San José.
- Familias adoptivas de todo Chile.

f. Número de trabajadores

Contratados: 17
Honorarios fijos:1

g. Número de voluntarios

Permanentes: 29
Empresas Permanentes:1

Ocasionales:0
Empresas Ocasionales: 12

1.3 Gestión

		2021	2020		2021	2020
a.Ingresos Totales M\$	M\$	635.428	576.813	d. Patrimonio M\$	73.736	62.473
b.Privados	Donaciones M\$	91.290	8.043	e. Superávit o Déficit del ejercicio M\$	7.081	1.240
	Proyectos M\$	153.093	222.731	f. Identificación de las principales fuentes de ingresos	Campañas de Reciclaje Donaciones Fundación Integra	Campañas de Reciclaje Donaciones Fundación Integra
	Venta de bienes y servicios M\$	54	21	g. N° total de usuarios (directos)	N° de Niños atendidos 45 N° de Familias de origen 45 N° de Familias adoptivas 33 N° Mujeres ingresadas 57	N° de Niños atendidos 68 N° de Familias de origen 68 N° de Familias adoptivas 67 N° Mujeres ingresadas 80
	Campañas y Reciclaje M\$	336.381	285.620	h. Indicador principal de gestión y su resultado	N° de niños incorporados a una familia definitiva 35	N° de niños incorporados a una familia definitiva 18
c.Públicos	Otros M\$	0	0			
	Subvenciones M\$	0	0			
	Proyectos M\$	54.610	60.398			

Índice

1. Carátula.....	1
2. Información general y de contexto	4
2.1 Carta del máximo responsable de la organización	4
2.2 Estructura de gobierno	6
2.3 Estructura operacional	7
2.4 Valores y/o Principios	8
2.5 Principales actividades y proyectos	9
2.6 Identificación e involucramiento con Grupos de interés	13
2.7 Prácticas relacionadas con la evaluación y medición de la satisfacción de los usuarios..	14
2.8 Participación en redes y coordinación con otros actores.....	15
2.9 Reclamos o Incidentes.....	15
2.10 Prácticas de gestión ambiental	15
3. Información de desempeño	16
3.1 Objetivos e indicadores de gestión	16
3.2 Indicadores financieros	17
4. ESTADOS FINANCIEROS.....	18
4.1 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA (Balance General)	18
4.2 ESTADO DE ACTIVIDADES.....	19
4.3 ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO	20
4.4 ESTADO DE MOVIMIENTOS PATRIMONIALES	21
4.5 NOTAS EXPLICATIVAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS	21
5. Manifestación de responsabilidad de la Dirección	25
ANEXOS.....	26
• Álbum fotográfico	26

2. Información general y de contexto

2.1 Carta del máximo responsable de la organización

El año 2021, nuevamente fue un año distinto, aunque más normal que el año anterior, con mayores conocimientos para afrontar la alerta sanitaria, y avance de la pandemia los contextos muy semejantes al año anterior, con algunos matices diferentes, como por ejemplo la situación económica del país, nuevo escenario político, que nos desafiaron una vez más para afrontar los cambios en nuestro trabajo de Fundación San José Centro de Atención Familiar, que en forma diaria y constante sigue apoyando a Fundación San José para la Adopción Familiar Cristiana, a través de labores de soporte, gestión de recursos para el desarrollo de todos los programas que ejecuta Fundación San José para la Adopción, para cumplir y llevar a cabo su gran misión.

Siempre el aporte social de nuestra organización, primeramente, se centra en acoger a mujeres que presentan embarazos en conflicto, a niños y niñas cedidos en adopción y/o que presentan graves vulneraciones de derechos; requiriendo un lugar donde crezcan sintiéndose, cuidados, queridos, amados y protegidos hasta que se integren a una familia definitiva, sea esta su familia de origen o adoptiva, apoyando así a todas las familias, transformando sus vidas para siempre, apoyando la integración e inclusión de estos, con enfoque de derechos, restituyéndoles su derecho de vivir en familia.

El año estuvo enmarcado en el área de gestión de personas profesionalizando con nueva tecnología para tener procesos con nuevos instrumentos para la evaluación de desempeño para realizar una mejora continua y dedicarle más tiempo al desarrollo de las personas, centrada en ellas como individuos, pudimos concretar el trabajo realizado previamente del desarrollo de la evaluación de desempeño, con formatos de descriptores de funciones de cargos, acorde a los tiempos actuales. Promoviendo una cultura organizacional, centrada con mejorar el desempeño, de una manera positiva de nuestras funciones para ser evaluadas anualmente por las jefaturas.

Muchas de las formas de trabajo se mantuvieron, las plataformas digitales, nos han permitido llegar a más personas manteniendo la continuidad de todas las atenciones, también lentamente se empezaron a retomar las atenciones presenciales.

En relación con los programas sociales, la difusión, educación, el trabajo en comunidad y colaborativo con las redes, el Inter sector, visibilizo aún más nuestra labor social dando a o conocer nuestros procesos. Las capacitaciones es otro sello importante que la Fundación ha querido dar y entregar a sus trabajadores para fortalecer sus conocimientos y establecer un lenguaje común acorde a los actuales tiempos.

Sin perjuicio de ello fue necesario tener tecnología moderna e idónea para llevar a cabo nuestro trabajo, para cambiar la vida de muchos niños y niñas, de una manera definitiva y reparadora, transformando sus vidas para siempre al restituirle su derecho a vivir en familia.

Este año, nuestro proyecto de Familia de Acogida Especializada (FAE), paso a ser un programa dentro de la Dirección Social dado la buena evaluación, acogida con mayor conocimiento y experiencia adquirida que fuimos sobrellevando, nos permitió darnos seguridad para dar este paso, socializando, informado, realizando ajustes en los distintos procesos del acogimiento, tales como: inducción, preparación, formación, reclutamiento y selección de familias, siendo el acompañamiento pre y post acogimiento, nuestro gran plus, pudiendo decir que contamos con un grupo de familias importantes para tener disponible para los niños y niñas.

Como siempre nuestro Centro de Desarrollo de Proyectos nos permitió apoyar en mejorar significativas en la gestión de nuestra labor social no tan solo levantando recurso a través de proyectos, sino que también en sistematizar procesos y búsqueda de información para ser líderes en temáticas de adopción, acogimientos

familiares, trabajo con mujeres que presentan un embarazo no esperado, y sobre todo en relación con la sabiduría que debemos tener con la atención de nuestros niños y niñas.

Siempre para llevar a cabo todo esto, tuvimos actividades, campañas y alianzas importantes con miras a la recaudación de fondos, que sin esos recursos hubiera sido imposible la continuidad, por ejemplo, colecta, actividades familiares, donaciones, etc.

Lo más relevante sin duda fue el término del Servicio Nacional de Menores y la llegada de un nuevo Servicio encargado de brindar una mirada a la protección de los niños y niñas, llamado MEJOR NIÑEZ, institución que tendrá por objeto y eje central, reconocer a los niñas y niños como sujetos de derechos, debiendo ser tratados como individuos y como todo niño o niña se merece, no será una labor fácil, pero había que partir. Nosotros como institución estamos disponibles no tan solo a vivir la transición, sino que a colaborar en elevar todos los estándares que se establezcan y sean necesarios para entregarles a los niños y niñas, dignidad, y una verdadera protección especializada.

Una vez más quiero expresar mi afecto y agradecimiento a todos los colaboradores de Fundación San José Centro y Fundación San José para la Adopción, su entrega, profesionalismo, responsabilidad y compromiso nos renueva la esperanza año a año de un mundo mejor para la infancia de nuestro país, en que juntos podremos lograr cambios reales, trans.

También, quiero expresar un reconocimiento especial hacia nuestros socios, que confían en nuestro trabajo y nos premian aportando donación en dinero para que podamos realizar esta gran labor. No puedo terminar estas palabras sin agradecer una vez más y nuevamente a nuestros voluntariado social y corporativo, quienes creen en nuestro trabajo y hacen posible que sigamos avanzando, apoyándonos constantemente para cumplir nuestra misión. Como agradecer a todos y cada uno de los trabajadores que conforman la institución.

Vivianne Galaz Reyes
Directora Ejecutiva
Fundación San José Centro de Atención Familiar

2.2 Estructura de gobierno

DIRECTORIO	
Nombre y RUN	Cargo
Cristian Otaegui Cruchaga 13.026.523-5	Presidente
Tomás Fernández Goycoolea 7.016.601-1	Vice Presidente
Cynthia Ossa Orellana 12.661.069-6	Secretario
Bernardita Cruz Baraona 9.106.575-4	Tesorero
María Raquel Domeyko Matte 7.040.310-2	Director
Bernardita Egaña Baraona 5.540.033-4	Director
Horacio Rivera Besa 6.372.867-5	Director
Enrique Oyarzún Ebensperger 6.555.530-1	Director
Padre Pedro Ríos Dempster 10.654.594-4	Director

Principales Responsabilidades:

1. Dirigir y ejercer el control superior del funcionamiento de Fundación San José Centro de Atención Familiar, determinando la oportunidad, condiciones y modalidades de como habrá de perseguirse la consecución de los objetivos.
2. Dictar, modificar, dejar sin efecto los reglamentos internos que apruebe para el mejor funcionamiento de la Fundación.
3. Acordar la inversión, aplicación, colocación y administración de los bienes que integren, el patrimonio de la Fundación.

Mecanismos de nombramiento:

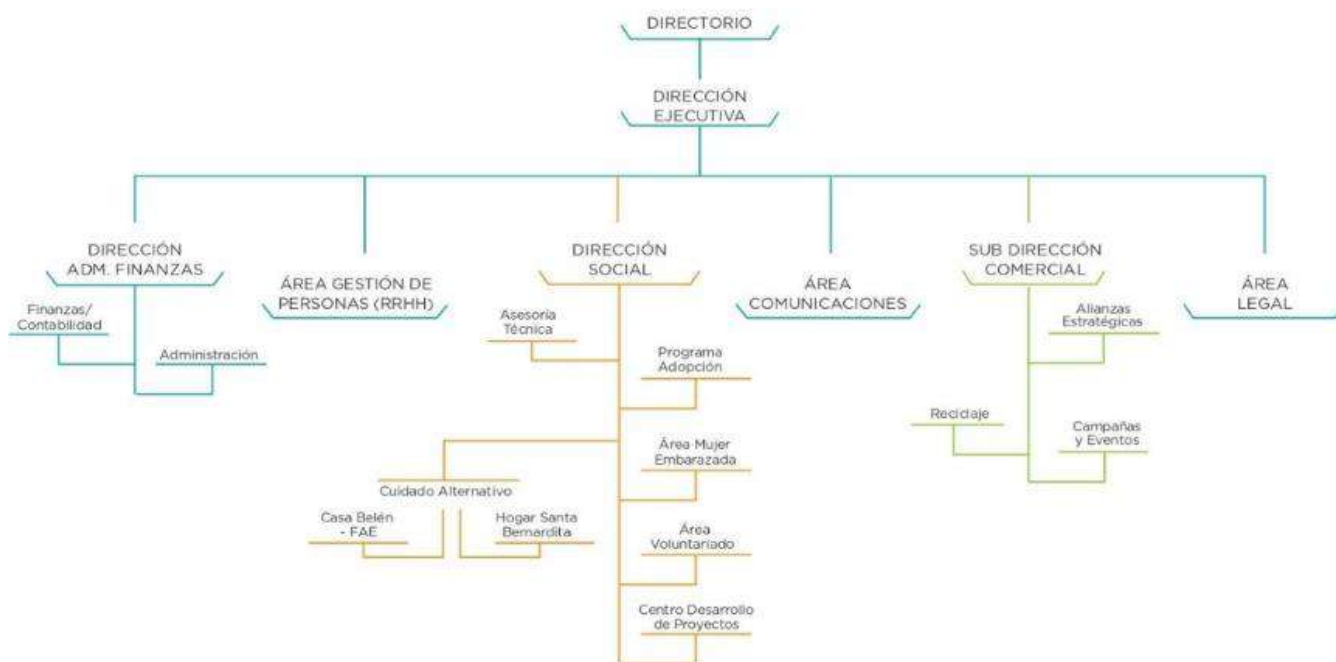
El Directorio estará conformado por 9 miembros designados por el Directorio saliente. En su primera reunión designará por medio de mayoría absoluta de los votos al Presidente, Vicepresidente, Secretario y Tesorero.

Los miembros del Directorio permanecen en sus funciones durante cuatro años y pueden ser designados para que continúen en su cargo durante uno o más períodos.

En caso de fallecimiento, imposibilidad física, o renuncia de algún miembro del Directorio, la designación de su reemplazante será efectuada por los otros miembros del Directorio, durando y hasta el término del período que correspondiera al reemplazado.

2.3 Estructura operacional

ORGANIGRAMA



Dirección Ejecutiva: Velar por el proyecto general de Fundación San José, liderando la gestión de la organización, representando judicial, técnica y administrativamente a la institución, en concordancia con la misión y visión institucional. El área de Comunicaciones se estructura como un área que depende de la Dirección Ejecutiva, define e implementa estrategias de comunicaciones para dar visibilidad a Fundación San José y promover su imagen; además de mantener informada a la institución y comunicar el contexto tanto político como social, proponiendo planes de acción y posicionamiento de la Fundación. Su trabajo debe estar alineado con los objetivos estratégicos planteado para el área en la planificación. De igual manera, se incorpora el Área Legal, con el propósito de aportar análisis y soporte legal a la Fundación en temáticas de Infancia y Familia.

Área Gestión de Personas (RRHH): Área que depende directamente de la Dirección Ejecutiva. Se encarga de liderar Recursos Humanos mediante selección, evaluación y contratación del personal. Así como también, visualizar las necesidades institucionales y de los trabajadores de la Fundación. También, desarrolla un Plan de actividades que permitan la cohesión institucional.

Dirección de Administración y Finanzas: Se encarga de liderar la gestión financiera y administrativa de la organización, debiendo velar por el control presupuestario, la optimización de los recursos, y dar respuesta a las demandas administrativas generales de FSJ, consecuente con la misión y visión institucional.

Dirección Social: Liderar las áreas de adopción y Cuidado Alternativo (Residencias y Familia de Acogida), apoyando y monitoreando el logro de los objetivos estratégicos institucionales y de las metas anuales definidas para cada área; propiciando una mirada transversal de los procesos de intervención con los niños, niñas, mujeres, solicitantes a adopción y familias. Como soporte a su gestión esta dirección cuenta con Centro desarrollo y Proyecto, asesora Técnica y voluntariado.

Subdirección Comercial: Esta área se define como una Subdirección, dependiendo de la Dirección Ejecutiva. Lidera la búsqueda y evaluación de nuevas formas de captar recursos e implementación de actividades/campañas, potenciando las existentes y la fidelización de socios estratégicos y empresas donantes. Dependen de esta área, la campaña de reciclaje de papel y eventos.

Área Comunicaciones: Le corresponde definir e implementar estrategias de comunicaciones para dar visibilidad a Fundación San José y promover su imagen; además de mantener informada a la institución del contexto nacional, proponiendo planes de acción y posicionamiento de la Fundación. Su trabajo debe estar alineado con los objetivos estratégicos planteado para el área en la planificación estratégica anual de la Fundación.

Área Legal: Encargada de liderar técnica y administrativamente al equipo que conforma el área, otorgando asesoría legal a los equipos Adopción, Mujer Embarazada y Residencias en materia legislativa, como también tramitando causas de protección y susceptibilidad de adopción.

Asesora Técnica: Asesora técnicamente a las Coordinadoras de residencias a la vez que supervisa la implementación del proyecto de funcionamiento de cada una de las residencias, en relación al cumplimiento de la normativa técnica de SENAME y de los lineamientos institucionales.

Casa Belén-Familias de Acogida y Hogar Santa Bernardita: Responsables de dirigir, administrar y coordinar al equipo técnico, administrativo y profesional, en lo referente a la calidad de la atención que se brinda a los niños y niñas residentes, así como también respecto de la intervención psicosocial de las familias atendidas.

Área Mujer Embarazada: Responsable de liderar al equipo técnico, administrativo y profesional en virtud de la atención que se brinda a las mujeres que presentan conflicto con su embarazo en la modalidad ambulatoria o residencial.

Programa de Adopción- Subprograma Matrimonios Solicitantes y

subprograma Familia Adoptiva: Encargada de liderar técnica y administrativamente al equipo que; evalúa, prepara, acompañar a los matrimonios que ingresan al proceso de adopción en Fundación San José; además de coordinar, supervisar y dirigir las actividades que dicen relación con la difusión, de los procedimientos administrativos y técnicos que involucra el proceso adoptivo desde la perspectiva de los matrimonios. Encargada de liderar, supervisar y coordinar al equipo psicosocial que presta servicios postadoptivos que, a las familias conformadas a través de la adopción, organizado en varios niveles de intervención que acompañan la trayectoria vital de los niños y niñas adoptadas y a sus familias.

Centro de Desarrollo y Proyectos: Encargado de la postulación y desarrollo de proyectos, sistematización y evaluación de información interna de las áreas y actividades de asesoría a la Dirección Ejecutiva y Social.

2.4 Valores y/o Principios

Los valores y principios de Fundación San José Centro de Atención Familiar son:

- Los niños son lo más importante. Si estás perdido, ellos son tu brújula.
- Te veo y me importas.
- Confió en mí, en ti, en nosotros.
- No tengo miedo a equivocarme. Nosotros aprendemos del error.
- Valoro lo que hay, no sólo lo que falta.

2.5 Principales actividades y proyectos

a. Actividades

Fundación San José Centro de Atención Familiar se preocupa de apoyar y fortalecer el trabajo realizado por Fundación San José para la Adopción Familiar Cristiana, centrándose en la ejecución de programas que apoyen a niños y niñas gravemente vulnerados en sus derechos, a mujeres en conflicto con su embarazo, a las familias de origen de los niños y niñas en acogimiento familiar/Residencial y a las familias adoptivas. Además, tiene entre sus labores fundamentales, la gestión administrativa, de recursos humanos, de comunicaciones y financiera de Fundación San José para la Adopción Familiar Cristiana, todo esto con el fin de contribuir al logro de objetivos, visión y misión compartidos por ambas organizaciones.

Hogar Santa Bernardita y Casa Belén-Familia de acogida, además Casa para Mujeres (destinado a mujeres con un embarazo en conflicto) pertenecen a Fundación San José para la Adopción Familiar Cristiana, pero son apoyados directamente por Fundación San José Centro de Atención Familiar, a través de sus áreas de soporte y gestión de recursos, sin las cuales éstos proyectos no podrían desarrollarse, es por ello, que el logro de los objetivos son el resultado de la labor conjunta que realizan ambas organizaciones.

A continuación, se detallan las principales actividades desarrolladas por Fundación San José Centro de Atención Familiar durante el año 2021:

1.- Gestión de Recursos Financieros:

- Bota por mi Vida: corresponde al reciclaje de papel blanco al interior de oficinas. El año 2021 tuvo una mejoría, debido a los avances en las restricciones del periodo de pandemia (cuarentenas). El retorno a la presencialidad favoreció estos indicadores.
- Diario Vivir: que recicla papel de diario y revistas dirigido a la comunidad en general, edificios de vivienda y condominios entre otros, durante el 2021 no tuvo mayores ingresos ya que el papel de diario ha bajado bastante la circulación de éste a nivel general.
- Cena Anual: esta actividad nuevamente se hizo se realizó en un formato online, debido a la emergencia sanitaria. "Sonríe a la Vida", fue la actividad que se desarrolló el viernes 25 de junio. Fue un espacio donde se desarrolló un Show de Magia y un taller de improvisación a cargo de la compañía Pleimobil. Cuya finalidad era para compartir, recaudar fondos y otorgar premios a los asistentes.
- Campaña de Saludos Solidarios: tarjetas de saludos navideños institucionales que se implementa a partir de finales de octubre hasta antes de navidad, este año 2021n se introdujo una posibilidad de envíos de saludos para particulares siendo ambas opciones en formato digital.
- Colecta anual: esta actividad se realizó el año 2021 entre el 6 y 12 de septiembre en forma on-line por segunda vez, trabajando con Plaglabs se introdujeron algunos cambios para mejorar la captación de aportes en dinero con más voluntarios virtuales encargados de promocionar y recibir aportes en sus alcancías virtuales, y sus respectivas supervisoras se hizo un gran trabajo aumentando considerablemente el aporte y pudiendo involucrar a quienes trabajan en FSJ, familias, amistades, empresas alianzas, etc.
- Campaña de recolección de pañales y leche: actividad que busca potenciar la donación de pañales y leche, siendo una campaña permanente en el tiempo y durante el año 2021. Esta campaña, logro dar respuesta a este bien tan esencial para niños y niñas. Sumado a lo anterior, le levantaron campañas específicas, para necesidades de las Residencias (insumos COVID, EPP)
- Garage Sale: Considerando el contexto esta actividad se pudo realizar en diciembre del 2021. El formato si bien fue presencial, se ciñó a las medidas sanitarias presentes (aforos, distanciamiento entre otras)
- Se han realizado otras campañas específicas de recolección de fondos tales como: Participación en Cyber Day, matrimonios Solidarios, Mis primeros Kits etc.

2.- Postulación a Fondos Concursables:

- Postulación a Proyecto Fundación Careno, postulación Fondo Colunga.

3.- Comunicaciones y Marketing:

- Difusión de labor de Fundación San José para la Adopción Familiar Cristiana a la comunidad, mediante redes sociales (Instagram, Facebook); sitio web; comunicados; gestión de prensa; cartas de agradecimiento; entre otros.
- Comunicación interna permanente con todas las áreas de Fundación San José. Realización de comunicados, boletín, y otros envíos de carácter meramente interno.
- Apoyo a área comercial en campañas, gestión de recursos financieros, piezas gráficas, difusión y otros
- Apoyo a área voluntariado en relación con aliados estratégicos mediante cartas, piezas gráficas, entre otros.
- Apoyo y asistencia a Programa de Adopción en cuanto a material audiovisual y presentaciones para charlas, foros y otras instancias.
- Desarrollo de Revista Adopción y Familia.
- Difusión Programa Familia de Acogida (FAE).
- Difusión Área Mujer Embarazada (AME).

4.- Gestión de Recursos Humanos y Administración:

- Selección, entrevistas, evaluación y contratación del personal administrativo, auxiliar, técnico y profesional de Fundación San José para la Adopción Familiar Cristiana. Se gestionaron los procesos para la contratación.
- Procesos administrativos de desvinculación y renuncias voluntarias
- Desarrollo de actividades de celebración para favorecer el desarrollo de una identidad organizacional y un ambiente laboral positivo:
- Celebraciones importantes como: cumpleaños del mes, Fiestas Patrias y fiesta de Navidad para trabajadores de Fundación San José para la Adopción y Fundación San José Centro de Atención Familiar

b. Proyectos sujetos a rendición a terceros (públicos o privados)

NOMBRE DEL PROYECTO	Tengo Derecho a vivir en Familia
Patrocinador/financista	Ministerio de Desarrollo Social/Ley 19.885
Público Objetivo / Usuarios	Niños y niñas entre 0 y 3 años que se encuentran en las dos residencias y familias de acogida, administradas por Fundación San José para la Adopción Familias de los niños y niñas atendidos en las residencias infantiles
Objetivos del proyecto	Restituir el derecho de niños y niñas vulnerados en sus derechos y privados del medio familiar, de incorporarse a vivir en una familia protectora, de origen o adoptiva, brindando durante su permanencia en la residencia una atención de calidad y centrada en sus necesidades.
Número de usuarios directos alcanzados	16 niños y niñas acogidos en Casa Belén 21 niños y niñas acogidos en Hogar Santa Bernardita Familias
Actividades realizadas	a. Diseño de plan de intervención Individual y familiar. b. Informes periódicos a tribunales. c. Acompañamiento Terapéutico para niños mayores de 2 años. d. Supervisión clínica de los casos que se encuentran en Acompañamiento Terapéutico. e. Diseño e implementación de talleres de fortalecimiento para las familias. f. Evaluación de interacción pre y post talleres para las familias. g. Diseño e implementación Taller de Cuidadoras. h. Capacitaciones para el personal de las residencias. i. Intervención de salud. j. Intervención nutricional. k. Intervención educacional. l. Rehabilitación y mejoramiento de espacios educativos y de estimulación. m. Programa de acercamiento familiar para egreso con Familia de Origen n. Programa de vinculación asistida para favorecer integración de los niños y niñas a su Familia Adoptiva
Resultados obtenidos	18 niños y niñas integrados a una familia adoptiva, restituyendo de manera definitiva su derecho a crecer en el amor de una familia. 12 niños y niñas reunificados con familia de origen.
Lugar geográfico de ejecución	Casa Belén, Comuna de Vitacura, Región Metropolitana. Hogar Santa Bernardita, Comuna de Santiago, Región Metropolitana.
¿Concluido al cierre del ejercicio?	SI ☐ NO ☒ (marque con una X)

NOMBRE DEL PROYECTO	Familias de Acogida Temporal No Vinculares
Patrocinador/financista	Fondo Careno/ Consorcio
Público Objetivo / Usuarios	Lactantes cuyos padres están en proceso de discernimiento derivados del programa de Mujer embarazada de FSJ
Objetivos del proyecto	Garantizar el máximo desarrollo integral de los niños y niñas cuyos padres y madres se encuentran en proceso de discernimiento en torno a la entrega en adopción, mediante la inserción temporal de estos niños y niñas en familias de acogida.
Número de usuarios directos alcanzados	8 niños y niñas ingresados a familias de acogida
Actividades realizadas	a. Difusión del proyecto y captación de familias de acogida b. Evaluación de idoneidad, formación y preparación c. Vinculación de la familia con el niño y Acogimiento d. Elaboración del plan de intervención e. Período de acompañamiento a la labor de crianza y cuidado de las familias f. Intervención psicosocial con familia de origen o familia extensa del niño/a en el fortalecimiento de sus habilidades parentales g. Egreso del niño con familia definitiva: Cuando se ha logrado el desarrollo del Plan de Intervención y al evaluar los resultados frente a los objetivos propuestos, el equipo da curso al Plan de Intervención para egreso, el que puede ir en dos direcciones excluyentes: reunificación familiar o h. Seguimiento post-cierre i. Evaluación del programa
Resultados obtenidos	3 niños y niñas egresados con familia adoptiva FSJ 2 niños y niñas egresados con familia de origen. 11 Familias de Acogidas idóneas para recibir a un niño o niña
Lugar geográfico de ejecución	Vitacura, Región Metropolitana
¿Concluido al cierre del ejercicio?	SI ☐ NO ☒ (marque con una X)

2.6 Identificación e involucramiento con Grupos de interés

Grupo de interés	Forma de relacionamiento
Personas naturales	• A través de la red de amigos con una donación periódica en dinero. • Participación en el sistema de voluntariado institucional. • Colaboración en la colecta anual. • Donaciones de especies.
Empresas y organizaciones privadas en general	• En el marco del Proyecto3<i>i</i>, de la Comunidad de Organizaciones Solidarias, se continua una alianza de colaboración y apoyo con la empresa Consorcio, que permite desarrollar actividades con los niños y niñas de ambas Residencias. Dentro de los objetivos de esta alianza, se establece el voluntariado Corporativo social, mejoras en infraestructura, apoyo en la Gestión Organizacional. • Donaciones de insumos de distintas empresas. • Convenio con Escuela de Trabajo Social Universidad Católica, para validación Modelo de familia de acogida Fundación San José.
SOREPA	• Alianza estratégica para el desarrollo de las campañas de reciclaje de papel. • Gestión logística del retiro de papel en los distintos puntos de la RM, V y VI región. • Actualización de medios tecnológicos para optimizar las solicitudes de retiro.
Banco Santander	• Relación comercial para todas las operaciones bancarias requeridas por la institución.
Servicio de Impuestos Internos	• Entrega de información periódica dentro de los plazos requeridos, dando respuesta oportuna para el cumplimiento de todos los aspectos de tipo tributario de la institución.
Ministerio de Desarrollo Social y Municipalidades	• Desde el año 2013 Fundación San José Centro de Atención Familiar pertenece al Banco de Proyectos del Ministerio de Desarrollo Social lo que permite acceder al beneficio tributario de la Ley 19.885. • Envío de informe anual respecto de ingresos por Ley 19.885. • Adjudicación Fondos Proyectos Municipalidad Vitacura y Las Condes.
Organizaciones sociales y comunitarias	• Participación en redes de fundaciones y organizaciones civiles que permita mejorar la gestión institucional. • Participar de instancias comunitarias de reflexión con mirada país.

	• Participación en Instancias en la modalidad de Cuidado alternativo. • Convenios y alianzas con organizaciones civiles como Comunidad de Organizaciones Solidarias, América Solidaria, entre otras.
Medios de Comunicación	• Difusión de los programas de Fundación San José para la Adopción Familiar Cristiana. • Participación en actividades sensibilización y educación en temáticas de Infancia, familia y adopción. • Contribuir a la reflexión de la sociedad civil en relación a temas como; opción por la vida, adopción, infancia y familia. • Difusión de eventos y campañas para la obtención de recursos financieros.
Entidades educacionales	• Jardines Infantiles y Escuelas a los que asisten los niños y niñas que residen en los hogares de Fundación San José. • Prácticas profesionales o de educación técnico-profesional en distintas áreas de Fundación San José. En el año 2021, destaca la consolidación de la carrera de Obstetricia de la Universidad del Desarrollo en el Programa de atención a mujeres de conflicto con su embarazo. • Encuentros modalidad Virtual, en temáticas de infancia, familia y adopción.

2.7 Prácticas relacionadas con la evaluación y medición de la satisfacción de los usuarios

Para asegurar la satisfacción de los beneficiarios de nuestros programas, se realizan encuestas de calidad de servicio con las usuarias y usuarios de todos los programas de la fundación. En ellas se logra apreciar una valoración positiva del acompañamiento y apoyo que se les brinda desde los profesionales de cada área, enfatizando la calidad humana y del profesionalismo del servicio que se les otorga. También se evalúa los talleres y el ciclo de foros en los que participaron los usuarios del Subprograma Solicitantes del área de Adopción, quienes han percibido estas actividades como un gran apoyo para su acercamiento y preparación para la adopción. Las áreas cuentan con una base de datos de antecedentes relevantes de sus sujetos de atención, donde se registra su información, de tal modo, que sea posible generar estadísticas y dar cuenta de la gestión de estas áreas. Anualmente se sistematizan los resultados obtenidos en los programas y proyectos ejecutados, en relación a los beneficiarios, los objetivos y actividades realizadas. Además, desde el año 2019 la fundación publica sus reportes estadísticos anuales en su página web.

Para asegurar la satisfacción de los beneficiarios de nuestros programas, se realizan encuestas de calidad de servicio con las usuarias y usuarios del Área Mujer Embarazada. En ellas se logra apreciar una valoración positiva del acompañamiento y apoyo que se le brinda a la mujer con un embarazo en conflicto, enfatizando la calidad humana del servicio que se les brinda. Las áreas cuentan con una base de datos de antecedentes relevantes de sus sujetos de atención, donde se registra su información, de tal modo, que sea posible generar estadísticas y dar cuenta de la gestión de estas áreas. Anualmente se sistematizan los resultados obtenidos en los programas y proyectos ejecutados, en relación a los beneficiarios, los objetivos y actividades realizadas, centrada en la difusión del programa.

2.8 Participación en redes y coordinación con otros actores

La participación en la comunidad Organizaciones solidarias durante el año 2021, se traduce en consolidar el trabajo inter-instituciones. Fomentando un trabajo colaborativo y de transmisión de buenas prácticas. Se mantuvo, pero en otro formato, la colaboración del Proyecto Juntos por la Infancia, donde dos empresas continuaron la alianza con nuestras dos Residencias. Esta alianza, aporta en actividades de infraestructura, equipamiento, voluntariado social y gestión Organizacional.

El año 2021, se consolida el Proyecto de Familia de Acogida de Fundación San José. Aumenta el número de acogimientos familiares y más niños y niñas son beneficiarios de este modelo. Como línea de innovación, a fines del 2021, se inicia trabajo de Validación del Modelo FAE, el cual culminara con un Seminario en el primer semestre 2022.

En líneas estatales, las mesas de trabajos continuaron de manera sistema online. Fundación San José, se incorpora en Mesas de Trabajo de la línea de Familias de acogida con otras instituciones. A nivel interno, y con la promulgación de la ley 21.302 que crea el Servicio de Protección Especializada, Mejor niñez, se inicia el trabajo interno de acreditación del Organismo.

La atención a nuestros usuarios, mujeres, familias de origen y adoptivas. En el primer semestre se mantuvo de manera híbrida. Con los avances de la pandemia y vacunación, hemos ido avanzando a retomar con flexibilidad los sellos de la atención presencial de mujeres y familias adoptivas.

En términos de alianzas, los espacios con Universidades (UC- UDD- UAI), con fines académicos y capacitación, han impulsado el área de desarrollo y sistematización de Fundación San José

En el ámbito socio-comunitario durante el año 2021. Reinventamos nuestro aporte comunitario a través de entrega de material virtual a colegios, implementamos en nuestra página web una biblioteca virtual, talleres todas estas acciones para incidir y apoyar a niños, niñas y familias.

De manera interna, se logró la actualización de los Manuales de procedimiento, siendo instrumentos de apoyo metodológico para los técnicos y profesionales de FSJ.

2.9 Reclamos o Incidentes

No se registran otros reclamos o incidentes durante el período. Sin embargo, la fundación tiene como vía de comunicación una sección de reclamos y sugerencias mediante la página web: www.fundacionsanjose.cl.

2.10 Prácticas de gestión ambiental

La principal actividad de generación de recursos propios de Fundación San José Centro de Atención Familiar corresponde a las campañas de reciclaje de papel, de acuerdo al Certificado de Impacto Ambiental emitido por SOREPA S.A. en el año 2021, se reciclaron 3.705.802 toneladas de papeles y cartones, generando los siguientes beneficios medioambientales en forma aproximada y utilizando factores de conversión de EPA de EE. UU (Environmental Protection Agency), y que a continuación se detallan:

ÁRBOLES	62.999 árboles que se dejaron de cortar
ENERGÍA	20.382 MWh de ahorro de energía
AGUA	98.196 M3 de agua que se ahorraron
ESPACIO EN VERTEDERO	46.323 Mt3 que no se ocuparon
EMISIÓN DE GASES	3.706 Ton. De carbono equivalente (MTCE), efecto invernadero

3. Información de desempeño

3.1 Objetivos e indicadores de gestión

OBJETIVO GENERAL

Objetivo general	Indicador principal de gestión	Meta	Resultado
Restituir y garantizar el derecho de vivir en familia de los niños/niñas acogidos en residencias y Familia de Acogida Fundación San José, promoviendo la reunificación familiar o la adopción, como medida subsidiaria	Nº de niños y niñas egresado/as a una familia definitiva/(Nº de niños y niñas atendidos) *100 > 50% 35/45*100=78%	Meta: al menos el 50% de los niños y niñas atendido/as en el periodo, egresan con una familia definitiva.	El 78% de los niños y niñas atendidos en Casa Belén-Familias de acogida y Hogar Santa Bernardita, egresan con una familia definitiva.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Objetivo específico	Indicador	Meta	Resultado
Realizar una actividad anual para recaudar fondo para la fundación	Ingreso Actividad 2020 = Ingreso Actividad 2021 Monto esperado \$8.336.427	Igualar la recaudación de fondos de 2020 por concepto de actividad anual para recaudar fondo para la fundación	En el 2021 Actividad anual "Sonríe a la vida" Recauda \$14.934.769, monto Superior a lo esperado en el 2020.
Recaudar fondos con beneficio tributario ley 19885.	Ingresos 2020= ingresos 2021 Monto esperado \$ 196.381.486.-	Mantener la recaudación 2020.	Los ingresos recaudados a través de donaciones de personas naturales y empresas, en el año 2021 fue de \$125.754.376 lo que significó una disminución respecto del año anterior.

3.2 Indicadores financieros

CUADRO DE INDICADORES FINANCIEROS

a. Ingresos Operacionales (en M\$)	2021	2020
Con restricciones	207.703	283.129
Sin restricciones	427.725	293.684
TOTAL DE INGRESOS OPERACIONALES	635.428	576.813
b. Origen de Ingresos Operacionales		
Aportes privados vs. Total Ingresos	67%	51%
Aportes públicos vs. Total Ingresos	9%	10%
c. Otros Indicadores relevantes:		
Donaciones acogidas a algun beneficio tributario vs. Total de ingresos	20%	34%
Ingresos por Actividades propias vs. Total Ingresos	91%	90%
Gastos RRHH vs. Total Gastos	32%	28%
Gastos proyectos vs. Total Gastos	59%	70%
Gastos de Administración vs. Total Gastos	3%	3%
Gastos Campaña Reciclaje vs. Total Gastos	18%	18%

4. ESTADOS FINANCIEROS
4.1 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA (Balance General)
31 de diciembre de 2021 y 2020

ACTIVOS	Año 2021 M\$	Año 2020 M\$	PASIVOS	Año 2021 M\$	Año 2020 M\$
Circulante			Corto plazo		
Disponible: Caja y Bancos	17.472	12.364	Obligación con Bancos		
Inversiones Temporales	38.695	60.001			
Cuentas por Cobrar			Cuentas por Pagar y Acreedores varios	6.028	3.823
Donaciones por Recibir					
Subvenciones por Recibir					
Cuotas Sociales por Cobrar (Neto)			Otros pasivos		
Otras cuentas por cobrar	23.382	20.351	Impuesto a la Renta por Pagar		
			Retenciones		
Otros activos circulantes			Provisiones	9.078	7.371
Existencias	2.097	2.003	Ingresos de proyecto percibido por adelantado	2.393	30.871
Impuestos por recuperar	6.228	7.218			
Gastos pagados por anticipado					
Otros					
Activos con Restricciones					
Total Activo Circulante	87.874	101.937	Total Pasivo Circulante	17.499	42.065
Fijo			Largo Plazo		
Terrenos			Obligaciones con Bancos		
Construcciones			Fondos Recibidos en Administración		
Muebles y útiles	17.562	15.271	Provisiones		
Vehículos					
(-) Depreciación Acumulada	(14.201)	(12.670)			
Activos de Uso Restringido para invertir en.....					
Total Activo Fijo Neto	3.361	2.601	Total Pasivo a Largo Plazo	0	0
Otros Activos			TOTAL PASIVO	17.499	42.065
Inversiones			PATRIMONIO		
			Sin Restricciones	73.736	62.473
Activos con Restricciones			Con Restricciones Temporales		
			Con Restricciones Permanentes		
Total Otros activos	0	0	TOTAL PATRIMONIO	73.736	62.473
TOTAL ACTIVOS	91.235	104.538	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	91.235	104.538

4.2 ESTADO DE ACTIVIDADES

1 de enero al 31 de diciembre de 2021 y 2020

	Año 2021 M\$	Año 2020 M\$
Ingresos Operacionales		
Privados		
Donaciones	91.290	8.043
Proyectos	153.093	222.731
Venta de bienes y servicios	54	21
Campaña reciclaje - Sorepa	336.381	285.620
Otros		
Estatales		
Subvenciones		
Proyectos	54.610	60.398
Venta de bienes y servicios		
Total Ingresos Operacionales	635.428	576.813
Gastos Operacionales		
Sueldos, Leyes Sociales, Indemnizaciones y honorarios	(194.895)	(158.923)
Gastos Generales	(14.668)	(13.510)
Gastos Administrativos	(20.856)	(17.206)
Gastos campaña reciclaje -Sorepa	(108.891)	(101.619)
Gastos de operación beneficiarios	(3.803)	(6.876)
Gasto Aporte a Fundación San José Para la Adopción: Proyectos Especificos	(273.000)	(269.458)
Depreciación	(1.240)	(1.166)
Castigo de incobrables	-	-
Total Gastos Operacionales	(617.353)	(568.758)
Resultado Operacional	18.075	8.055
Ingresos No Operacionales		
Renta de inversiones	260	307
Ganancia venta de activos		
Indemnización seguros		
Total Ingresos No Operacionales	260	307
Egresos No Operacionales		
Gastos Financieros	(2.881)	(2.273)
Por venta de activos		
Otros	(4.665)	(3.428)
Correccion Monetaria	(3.708)	(1.421)
Total Egresos No Operacionles	(11.254)	(7.122)
Resultado No Operacional	(10.994)	(6.815)
Resultado antes de impuestos	7.081	1.240
Impuesto Renta		
Déficit / Superávit del Ejercicio	7.081	1.240

4.3 ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

1 de enero al 31 de diciembre de 2021 y 2020

	Año 2021 M\$	Año 2020 M\$
Flujo de efectivo proveniente de actividades operacionales		
Privados		
Donaciones	75.066	12.800
Proyectos	153.093	222.731
Venta de bienes y servicios	54	21
Campaña Reciclaje- Sorepa	224.887	200.888
Recuperación PPM	3.471	6.265
Otros ingresos recibidos		
Estatales		
Proyectos	45.792	69.227
	-	
Sueldos y honorarios pagados (menos)	(159.022)	(125.015)
Pago a proveedores (menos)	(36.246)	(29.296)
Impuestos pagados (menos)	(48.530)	(37.709)
Arriendos Pagados	-	-
Gasto Aporte a Fundación San José Para la Adopción: Proyectos Especificos	(273.000)	(269.458)
Flujo Neto Operacional	(14.435)	50.454
Flujo de efectivo proveniente de actividades de inversión		
Venta de activos fijos		
Compra de activos fijos (menos)		
Inversiones de largo plazo (menos)		
Compra / venta de valores negociables (neto)		
Flujo Neto de Inversión	-	-
Flujo de efectivo proveniente de actividades de financiamiento		
Préstamos recibidos		
Intereses recibidos		
Rescate de Fondos Mutuos	38.500	71.500
Pago de préstamos (menos)		
Gastos financieros (menos)	(1.957)	(1.863)
Fondos recibidos en administración		
Fondos usados en administración (menos)		
Inversion en Fondos Mutuos	(17.000)	(108.500)
Flujo de financiamiento	19.543	(38.863)
Flujo Neto Total	5.108	11.591
Variación neta del efectivo		
Saldo inicial de efectivo	12.364	773
Saldo final de efectivo	17.472	12.364

4.4 ESTADO DE MOVIMIENTOS PATRIMONIALES

1 de enero al 31 de diciembre

	Sin Restricciones	Restricciones Temporales	Restricciones Permanentes	Total
Patrimonio Inicial	62.473			62.473
Corrección Monetaria	4.182			4.182
Trasposos por término de restricciones	-			-
Variaciones según Estado de Actividades	7.081			7.081
Patrimonio Final	73.736			73.736

4.5 NOTAS EXPLICATIVAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

1. Formación y actividades de la entidad

Aprobación de los estados financieros, sesión directorio del 17 de marzo de 2022, fecha en que los estados financieros fueron aprobados por el Directorio.

Criterios Contables Aplicados

a. Período Contable

Los presentes estados financieros comprenden los ejercicios entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2021 y 2020, respectivamente.

b. Bases de preparación

Estos estados financieros reflejan fielmente la situación financiera de Fundación San José Centro de Atención Familiar al 31 de diciembre de 2021 y 2020.

Los estados financieros han sido preparados en conformidad con las Normas Internacionales de Información Financiera – NIIF (IFRS, según su sigla en inglés), aplicables a empresas medianas y pequeñas, con excepción de lo siguiente:

- En general no se han registrado los aportes y donaciones recibidas en especie, las que principalmente corresponden a pañales y leches.
- No se ha valorizado ni reconocido como ingreso y gasto las horas hombres dedicadas a las actividades de la entidad por sus formadores, sostenedor y directivos ni el trabajo efectuado por profesionales y personal voluntario.
- Se ha mantenido el criterio de corrección monetaria y depreciación establecida por los criterios de contabilidad anteriormente aplicables en Chile y/o por la normativa tributaria.

c. Criterio de reconocimiento de ingresos

Los ingresos se reconocen sobre la base de lo devengado, al momento de establecerse compromisos contractuales o formales por donaciones o subvenciones, y por el perfeccionamiento de las ventas de bienes o servicios.

d. Activo Fijo

Los bienes del activo fijo se registran a su valor de adquisición y/o construcción.

La depreciación es determinada en base al método lineal considerando la vida útil asignada para los distintos grupos de bienes.

DETALLE EN M\$	ACTIVO FJO AL 31/12/2021	DEP. ACUM. AL 31/12/2021	A. FJO NETO 31-12-2021	ACTIVO FJO AL 31/12/2020	DEP. ACUM. AL 31/12/2020	A. FJO NETO 31-12-2020
EQUIPOS COMPUTACIONALES	12.192	(9.234)	2.958	9.948	(7.795)	2.153
OTROS EQUIPOS	4.280	(3.877)	403	4.233	(3.785)	448
MUEBLES	1.090	(1.090)	-	1.090	(1.090)	-
TOTAL	17.562	(14.201)	3.361	15.271	(12.670)	2.601

e. Existencias

Las existencias corresponden principalmente a libros que han sido escritos y editados por Fundación San José Centro de Atención Familiar y han sido valorizadas de acuerdo al método PMP, su saldo al 31 de Diciembre de 2021 es de M\$2.097.-

2. Cambios Contables

Los estados financieros al 31 de diciembre de 2021 no presentan cambios en las políticas contables respecto a igual período del año anterior.

3. Caja y Bancos

DETALLE DE CAJA Y BANCO M\$	SALDO AL 31-12-2021	SALDO AL 31-12-2020
BANCO	17.472	12.364
TOTAL	17.472	12.364

4. Inversiones Temporales y Valores Negociables

Corresponde a Fondos Mutuos tomados en Banco Santander.

INVERSIONES TEMPORALES FONDO MUTUO	TOTAL CUOTAS	VALOR CUOTA	SALDO M\$ AL 31-12-2021	SALDO M\$ AL 31-12-2020
MONEY MARKET-UNIVERSAL	7.849,9125	4929,29	38.695	60.001
TOTAL			38.695	60.001

5. Fuentes de financiamiento y aportes por cobrar

Corresponde principalmente a saldo por venta de papel con SOREPA.

OTRAS CUENTAS POR COBRAR M\$	SALDO AL 31-12-2021	SALDO AL 31-12-2020
CLIENTES (SOREPA)	22.548	15.754
CUENTAS X COBRAR	834	4.597
TOTAL	23.382	20.351

6. Impuestos por recuperar

IMPUESTOS POR RECUPERAR M\$	SALDO AL 31-12-2021	SALDO AL 31-12-2020
PPM	4.048	3.472
IVAPOR RECUPERAR	2.180	3.746
TOTAL	6.228	7.218

7. Deudas con terceros y cuentas por pagar

CUENTAS POR PAGAR Y ACREEDORES VARIOS M\$	SALDO AL 31-12-2021	SALDO AL 31-12-2020
PROVEEDORES	(973)	(170)
PREVISION POR PAGAR	(4.194)	(2.943)
HONORARIOS POR PAGAR	(145)	(45)
IMPUESTO UNICO TRABAJADORES	(88)	(87)
IMPUESTO 10% RETENCION	(233)	(202)
CUENTAS POR PAGAR	(395)	(376)
TOTAL	(6.028)	(3.823)

8. Provisión feriado anual

PROVISION FERIADO ANUAL M\$	SALDO AL 31-12-2021	SALDO AL 31-12-2020
PROVISION FERIADO ANUAL	(9.078)	(7.371)
TOTAL	(9.078)	(7.371)

9. Ingresos de proyectos percibido por adelantado

Saldo año 2021 corresponde a aporte Lily Iñiguez pago anticipado enero 2022 M\$2.393.-

10. Impuesto a la Renta

Fundación San José Centro de Atención Familiar no ha constituido provisión de impuesto a la renta.

11. Contingencias y Compromisos

Para el presente ejercicio, Fundación San José Centro de Atención Familiar no tiene contingencias, compromisos, avales ni otros relacionados.

12. Hechos Posteriores

No hay hechos ocurridos entre el 31 de Diciembre de 2021 y a la fecha de emisión de los Estados Financieros que afecten significativamente su contenido o presentación.

13. Remuneraciones de los directores

Los Directores trabajan para Fundación San José Centro de Atención Familiar ad honorem, no reciben ningún tipo de remuneración, honorarios, ni retribución económica, por ser parte del Directorio de Fundación San José Centro de Atención Familiar.

14. Patrimonio

CAPITAL M\$	SALDO AL 31-12-2021	SALDO AL 31-12-2020
CAPITAL SOCIAL	500	500
RESULTADOS ACUMULADOS	65.649	60.287
RES. REV. CAPITAL PROPIO	506	446
RESULTADO AÑO	7.081	1.240
TOTAL	73.736	62.473

15. Apertura de gastos por proyectos y clasificación según Estado de Actividades

a. Apertura de resultados operacionales según restricciones en M\$

	Sin Restricciones	Restricciones Temporales	Restricciones Permanentes	Total
Ingresos Operacionales				
Aportes estatales	0		54.610	54.610
Aportes privados	427.725		153.093	580.818
Gastos Operacionales				
Sueldos, Leyes Sociales y honorarios	(119.285)		(75.610)	(194.895)
Gastos Generales	(10.781)		(3.887)	(14.668)
Gastos Administrativos	(12.806)		(8.050)	(20.856)
Gastos campaña reciclaje -Sorepa	(108.891)			(108.891)
Gastos de operación beneficiarios			(3.803)	(3.803)
Transferencia a Fundacion San José			(273.000)	(273.000)
Depreciación	(1.240)			(1.240)
Otros				-
Superavit (deficit)	174.722	-	(156.647)	18.075

b. Apertura por proyecto en M\$

	Familia Adoptiva	FAE	* Tengo derecho a vivir en familia	Uso general	Total
Ingresos					
Privados : Ley 19885		22.042	103.712		125.754
Privados : Lily Iñiguez			27.339		27.339
Privados : Propios			15.090	412.635	427.725
Estatales :Fundación Integra			45.791		45.791
Estatales : MDS			8.819		8.819
Ingresos totales	-	22.042	200.751	412.635	635.428
Gastos y Pérdidas					
Directos:					
Sueldos, leyes sociales y honorarios	(25.123)	(22.062)	(28.425)	(119.285)	(194.895)
Gastos generales			(3.887)	(10.781)	(14.668)
Gastos de operación beneficiarios		(740)	(3.063)		(3.803)
Gastos de administración		(11)	(8.039)	(12.806)	(20.856)
Campaña Reciclaje				(108.891)	(108.891)
Depreciación				(1.240)	(1.240)
Otros			(273.000)		(273.000)
Indirectos					
Sueldos, leyes sociales y honorarios					-
Gastos generales					-
Gastos administración					-
Otros					-
Egresos Totales	(25.123)	(22.813)	(316.414)	(253.003)	(617.353)
Resultado Operacional	(25.123)	(771)	(115.663)	159.632	18.075

5. Manifestación de responsabilidad de la Dirección

Los abajo firmantes se declaran responsables respecto de la integridad y veracidad de la información incorporada en el presente informe anual, referido al 31 de diciembre de 2021:

Nombre	Cargo	RUN	Firma
Vivianne Galaz Reyes	Directora Ejecutiva	12.017.224-7	
Cristian Otaegui Cruchaga	Presidente Directorio	13.026.523-5	
Pilar Medina González	Directora Administración y Finanzas	10.613.817-6	
Juan Pablo Espinoza Buigley	Coordinador CDP	16.657.966-k	

(Esta manifestación debe ser suscrita necesariamente por el Presidente del Directorio, sin perjuicio que concurren a ella los demás directores, el ejecutivo máximo, el responsable por las materias financieras o el contador. En la eventualidad de que, por razón fundada, el máximo representante no esté en condiciones de hacerlo, debe dejarse constancia expresa de esta circunstancia).

En caso de no constar firmas rubricadas en este documento electrónico por favor marque la siguiente casilla:

☒

Las firmas constan en documento original entregado al Ministerio de Justicia

Fecha: 30 de Junio de 2022

ANEXOS

- Álbum fotográfico

